ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„ Организиране на заключителните срещи на Българското председателство на Организацията за черноморско икономическо сътрудничество през юни 2019г.“

1. Обща информация

Обхватът на поръчката е предоставянето на логистични услуги и организационно-технически дейности за подготовката и провеждането на събитие (заключителни срещи), свързани с Българското председателство на Организацията за черноморско икономическо сътрудничество (ОЧИС) през периода 1 януари – 30 юни 2019 година. Заключителните срещи на Българското председателство на ОЧИС ще бъдат проведени в рамките три дни във втората половина (в периода между 17-30.06.2019 г.) на месец юни 2019 г. В първите два дена срещите ще имат работен характер с максимален брой участници 40 души. Третият ден е определен за среща на равнище министри на външните работи, с което събитието приключва. Заключителните срещи ще бъдат с чуждестранно участие и в различен формат и ще се провеждат в град София. Логистиката и организационно - техническата подготовка включват: хотелско настаняване; осигуряване на конферентни услуги, в това число зали с подходящо техническо (конгресно-конферентно) оборудване; осигуряване на кафе-паузи и ресторантьорски/кетъринг услуги, транспорт и осигуряване на комплекти от традиционни български сувенирни продукти.

Организирането и провеждането на събитието трябва да бъде извършено в съответствие с описаните по-долу изисквания към местата за настаняване, техническото оборудване в места на провеждане на събитието, организацията на храненето на участниците. Предвижда се броят на участниците да е 90 души, като Възложителят допуска в Опция участие допълнително до 30 души.
Конкретните параметри се посочват изрично от Възложителя във всяка отделна заявка, подадена в срока на договора. Възложителят има правото да заявява за всяка среща една, няколко или всички посочени по-горе дейности.

2. Основни дейности

Изпълнението на поръчката следва да включва следните дейности:

2.1. Настаняване

Настаняването се организира на база подадената от Възложителя заявка, съдържаща броя на участниците, както и необходимост от осигуряване на минимум една стая за хора с увреждания. Предлаганите хотели за настаняване следва да бъдат с категория 5 звезди, като Възложителят има право да избере конкретното място за настаняване измежду предложените поне два варианта от изпълнителя, които да отговарят на изискванията в настоящата Техническа

Заличено на осн.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено на осн.
чл.2 от ЗЗЛД

спецификация. Участниците следва да бъдат настанени в един хотел, разположен в центъра на град София, разполагащ с външен/вътрешен паркинг; с минимум 2 броя конферентни зали, чиито характеристики са посочени в т. 2.2. от настоящата Техническа спецификация, като едната е с възможност за 120 човека и може да бъде извън мястото на настаняване при спазване на изискванията в т.2.2 ; минимум 3 (три) ресторанта (зала), като единият е с капацитет 100 човека, а другите два с капацитет 25 човека, с възможност за едновременно ползване; да разполага с транспортни средства в представителен вид, снабдени с необходимите документи за техническа изправност и застраховка „Гражданска отговорност" и подходящи за осъществяване при **необходимост** на транспорт на територията на гр. София на минимум 90 човека.

Изпълнителят предоставя изготвения от Възложителя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел минимум 2 дни преди датата на събитието.

Местата за настаняване и разпределението на участниците задължително се одобряват предварително от Възложителя. Предлаганите места за настаняване следва да бъдат на пешеходно разстояние от местата на провеждане на съответните срещи/събития.

Изпълнителят осигурява хотелско настаняване, отговарящо на изискванията на Възложителя, за което Възложителят заплаща крайна цена, включваща цената за нощувка със закуска на съответното място за настаняване с включен туристически данък и предложената от изпълнителя единична цена за настаняване на един човек .

Изпълнителят следва да предлага места за настаняване с възможност за ранно настаняване/късно освобождаване без допълнително заплащане.

Изпълнителят поема ангажимент извън стаите по т.1-т.4 от КС да гарантира наличност на стаи на преференциални цени за останалите участници в събитието, чиято стойност не е включена в цената за изпълнение на поръчката.

2.2. Осигуряване на конферентни услуги за провеждане на събития.

Изисква се достъпът в залите в хотела за настаняване да не затруднява хора с увреждания.

2.2.1.Осигуряване на зали с конгресно-конферентна техника за провеждане на срещите с възможност за целодневно ползване, като началният и крайният час на използване на всяка от тях ще бъде посочена в заявката от Възложителя.

- малка зала за 20 души за 4 дена;
- зала за 35 души за 2 дена;
- зала за 30 души за 2 дена (опция).
- За заключителната среща, която ще се състои в последния ден от тридневното събитие, на която ще присъстват и ръководителите на чуждестранни делегации – министри и зам.- министри, Изпълнителят следва да има възможност да осигури пленарна зала с капацитет 120 души, с дигитална система, конгресно-конферентно оборудване, която да не е в амфитетрална форма, с възможна локация извън мястото на настаняване.

Заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

- **Изисквания към техническото оборудване на залите:**

- конгресно - конферентна техника, която включва минимум: мултимедиен проектор; екран за прожектиране на презентации, с подходящ размер и видимост, според големината на залата; лаптоп с връзка към мултимедийната уредба и към интернет; озвучителна система; минимум 4 подвижни микрофона; минимум 3 фиксирани микрофона на масата на президиума; монитор за всяка делегация, синхронизиран с екрана за презентация;
- техник за поддръжка на място на цялото необходимо техническо оборудване през цялото време на събитието;
- климатизация в залата и поддръжката й по време на цялото събитие;
- достъп до безплатен интернет за всички участници;
- копирно печатащо устройство в или в близост до залата;
- осигуряване на помощни маси за разполагане на информационни материали, документи и техника, позволяващи достъп до електричество и интернет, служещи също за регистрация на участниците; за зареждане с допълнително количество вода и др. подобни, свързани с обезпечаване на организацията на събитието.

Минимални изисквания към подреждането на залите:

- залите, в които ще се провеждат събития следва да са мултифункционални, т.е. да позволяват всякакъв формат на групова работа по изготвяне и редактиране на документи;
- подреждане на залата – П-образна подредба, съобразно подадените от Възложителя изисквания, като залата следва да е напълно готова един час преди началото на срещата;
- маси и столове според броя на участниците;
- челна маса за президиума;
- проверка на чистотата на залата и осигуряване на необходимия санитарен минимум на прилежащите санитарни възли;
- осигурена минерална вода.

2.2.2. Организиране на кафе-паузи по време на събития:

Организирането на кафе-паузите по време на събития са на база подадената от Възложителя заявка, в което се посочва брой участници, начален и краен час.

Кафе-паузата по време на едно събитие следва да включва: минерална вода, кафе, чай, мляко/сметана, безалкохолни напитки, дребни сладки и соленки, и сезонни плодове.

Стойността на кафе-паузата на човек не може да надвишава 15 лв. с ДДС на човек.

2.3. Осигуряване на техника за симултанен превод:

Осигуряването на техниката за симултанен превод (на два работни езика - английски и руски) е на база подадена от Възложителя заявка, в което се посочва времето за ползване на техниката за симултанен превод, броя кабини за симултанен превод и изискванията към тях, брой слушалки и приемници.

Заличено на осн.
чл.2 от ЗЗЛД

Заличено на осн.
чл.2 от ЗЗЛД

Техник за поддръжка на място на техническо оборудване през цялото време на събитието.

2.4. Ресторантьорски услуги.

2.4.1. Изисквания към организацията на обедите и вечерите за ръководителите на делегации – 25 души.

Обедите и вечерите се провеждат на база сет-меню, според заявеното от Възложителя.

В заявката се посочват брой обеди и/или вечери, вариантът за хранене - сет-меню, както и за колко броя участници следва да се осигури хранене.

Обедите и/или вечерите на база „сет-меню" следва да са с тристепенно или четиристепенно меню и да включват напитки.

Обядът за ръководителите на делегации не може да надвишава 100 лева без ДДС на човек.

2.4.2. Изисквания към организацията на обедите и вечерите за членове на делегации и служители на български ведомства – 75 души.

Обедите и вечерите се провеждат на база бюфет, в отделни зали, според заявеното от Възложителя.

В заявката се посочват брой обеди и/или вечери, вариантът за хранене - бюфет, както и за колко броя участници следва да се осигури хранене.

Обедите и/или вечерите на база „бюфет" следва да включват разнообразие от салати, месни и безмесни ястия, десерти, плодове, напитки.

Местата за хранене и менютата за обедите и/или вечерите подлежат на предварително съгласуване с представители на Възложителя.

Изпълнителят представя на Възложителя след получаване на заявката минимум по два варианта на меню за хранене за всички обеди и вечери, които ще бъдат организирани. Всяко едно от менютата задължително трябва да съдържа и предложение за алтернативно безмесно ястие.

Обедите и вечерите за членове на делегации и служители на български ведомства не може да надвишава 50 лева без ДДС на човек.

2.5. Осигуряване на комплекти от традиционни български сувенирни продукти:

За всеки участник, в стаите за настаняване, Изпълнителят следва да се осигури комплект с традиционни български сувенир/и и/или продукт/и, опаковани в представителна опаковка, като Възложителят има право да избере конкретен комплект измежду предложените поне два варианта от изпълнителя. Под български сувенири/продукти, следва адс е разбира керамични, дървени, кожени и др. предмети, произведени от български производител. В случай, че същите имат надпис, той да е изписан на български език.

Съдържанието и вида на комплекта се съгласуват предварително с Възложителя преди събитието.

Заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

Заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД

Стойността на комплектите да не надвишава 200 лева без ДДС за ръководителите на делегации и 80 лева без ДДС за останалите останалите участници в събитието.

3. Изисквания за техническите възможности и професионална компетентност на участниците в процедурата:

Участник в процедурата следва да е изпълнил минимум една услуга, идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „услуги, сходни с предмета на поръчката" следва да се разбира: предоставяне на цялостна услуга за логистична и организационно-техническа подготовка на конференции с международно участие и/или семинари с международно участие, и/или информационни пътувания, посещения с международно участие и/или събития на открито с международно участие, включващи осигуряване на хотелско настаняване и изхранване.

4. Заявки

4.1. Възложителят изпраща заявка в срок от 45 календарни дни преди датата на провеждане на събитието. В заявката Възложителят описва вида на конкретното мероприятие и неговата продължителност, периода на провеждане, предвиждания брой участници, необходимостта от осигуряване на дейностите - предмет на поръчката, посочени в т. 2 и други специфични изисквания, ако има такива.

4.2 .Изпълнителят в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни след получаване на заявката по т. 4.1. по-горе представя конкретно предложение за организация на съответното събитие, базирано на заявката на Възложителя, което следва да съдържа предложение за място за настаняване, в два варианта със съответните цени за настаняване; предложение за организиране на кафе-паузи и/или обеди и/или вечери в два варианта със съотвтните цени; предложение за комплект с традиционни български сувенир/и и/или продукт/и и опаковки за тях в два варианта със съответните цени. Цените следва да са съобразени с ценовото предложение на Изпълнителя.

ВАЖНО! *Единичните цени, предложени от Изпълнителя в офертата му за организация на съответния вид дейност не подлежат на промяна за целия срок на договора.*

4.3. Възложителят в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни, след представяне на съответното предложение одобрява или връща с насоки представеното по т. 4.2. по-горе конкретно предложение за цялостна организация на събитието. В случай на връщане за преработка на предложението на Изпълнителя, последният внася ново предложение в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни, след връщането. Изборът на Възложителя е окончателен.

5. Предаването и приемането на изпълнението по договора се извършва с приемо – предавателен протокол, подписан без забележки от представител/и на

Заличено на осн.чл.2 от ЗЗЛД

Заличено на осн.ч от ЗЗЛД

Изпълнителя и определено/и с нарочна заповед лице/а, представител/и на Възложителя. Към протокола задължително се прилагат оригинали/заверени копия на всички разходооправдателни документи, свързани със себестойността на конкретната предоставена услуга/и.

6.Плащане

Стойността на всички услуги по себестойност ще се заплаща въз основа на реално извършените от Изпълнителя услуги и разходи до лимитите, посочени в настоящата техническа спецификация.
Плащанията се извършват в срок до 20 работни дни след представяне на двустранно подписан без забележки приемо – предавателен протокол и оригинална фактура. Стойността на фактурата се формира като сума от предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата му оферта единични цени за един участник за осъществяване на дейностите по съответните количества.

Възложените допълнително дейности в обхвата на опцията се заплащат съгласно единичните цени по ценовото предложение на Изпълнителя.

7. Прогнозната стойност на поръчката възлиза на 102 620 лв. (сто и две хиляди, шестстотин и двадесет) лева без ДДС и е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП, както следва:
- 87 620,00 лв. без вкл. ДДС за изпълнение на основните дейности – предмет на настоящата процедура;
- 15 000,00 лв. без вкл. ДДС за допълнителни дейности, които Възложителят ще заяви при необходимост („опция за допълнителни дейности").

8. Срокът на договора е до 30.06.2019 г.вкл.

9. Критерият за оценка на офертите е "най-ниска цена", съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Приложение към настоящата спецификация: Количествено-стойностна сметка *Приложение № 1.*

Изготвили:

Аврора Перчинска... Заличено на осн.чл.2 от ЗЗЛД

Васил Вълков..... Заличено на осн.чл.2 от ЗЗЛД ..

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Хотел с 5*
Втората половина на месец юни 2019 г. (3 дни)

ТАБЛИЦА №1/Т1/ - НАСТАНЯВАНЕ И ЗАЛИ					
	1.	2.	3.	4.	5.
	Вид	**Количество**	**Период**	**Ед.цена без ДДС**	**Обща цена без ДДС**
1.	Апартамент ВИП	11	... юни (2 нощувки)	400	8800
2.	Апартамент ВИП	1	... юни (4 нощувки)	400	1600
3.	Стая ВИП	3	...юни (2 нощувки)	320	1920
4.	Стая	26	...юни (4 нощувки)	250	26000
5.	Зала конферентна с оборудване (не амфитеатрална)	За 50 човека	... юни целодневно (2 дни)	650	1300
6.	Зала конферентна с оборудване (не амфитеатрална)	За 90 човека	... юни целодневно (1 ден)	1600	1600
7.	Малка зала (в непосредствена близост до конферентната) (не амфитеатрална)	До 15 човека	... юни целодневно (3 дни)	500	1500
					ОБЩО Т1: ЛВ. 42720

Заличено на осн.чл.2
от ЗЗЛД

Заличено на осн.чл.2
от ЗЗЛД

ТАБЛИЦА №2/Т2/ - ХРАНЕНИЯ И КАФЕ-ПАУЗИ

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Вид	Меню	Дата на провеждане	Количество	Ед.цена без ДДС	Обща цена /количество х Единична цена х Период/ без ДДС
1.	Кафе-пауза пред конферентна зала –първи ден, преди обяд	вода, кафе, чай, сладки и соленки 120 гр., сезонни плодове 100 гр., безалкохолно 0,250 л.	... юни	За 40+20 човека	До 15 лв. на човек	900
2	Кафе-пауза пред конферентна зала – първи ден, след обяд	вода, кафе, чай, сладки и соленки 120 гр., сезонни плодове 100 гр., безалкохолно 0,250 л.	... юни	За 40+20 човека	До 15 лв. на човек	900
3.	Кафе-пауза пред конферентна зала - втори ден, преди обяд	вода, кафе, чай, сладки и соленки 120 гр., сезонни плодове 100 гр., безалкохолно 0,250 л.	... юни	До 40+20 човека	До 15 лв. на човек	900
4.	Кафе-пауза втори ден, след обяд	вода, кафе, чай, сладки и соленки 120 гр., сезонни плодове 100 гр., безалкохолно 0,250 л	... юни	До 40+20 човека	До 15 лв. на човек	900
5.	Кафе-пауза пред конферентна зала, трети ден, преди обяд	вода, кафе, чай, сладки и соленки 120 гр., сезонни плодове 100	... юни	До 120 човека	До 15 лв. на човек	1800

Заличено на осн.чл.2
от ЗЗЛД

Заличено на осн.чл.2
от ЗЗЛД

		гр., безалкохолно 0,250 л.				
6.	Вечеря /първа вечер/	На блок – маса: 4 -степенно меню, пакет напитки (чаша вино и/или бира, безалкохолно 0,250 л, минерална вода 0,330 л.)	... юни	За 50 човека	50	2500
7.	Вечеря на блок маса /втора вечер/	4 -степенно меню, пакет напитки (чаша вино и/или бира, безалкохолно 0,250 л, минерална вода 0,330 л.)	... юни	За 35 човека	50	1750
8.	Работен обяд в непосредствена близост до конферентната зала - първи ден	На блок-маса: 4 -степенно меню, пакет напитки (чаша вино и/или бира, безалкохолно 0,250 л., минерална вода 0,330 л.)	...юни	До 50 човека	50	2500
9.	Работен обяд в непосредствена близост до конферентната зала – втори ден, преди обяд	На блок-маса: 4 -степенно меню, пакет напитки (чаша вино и/или бира, безалкохолно 0,250 л., минерална вода 0,330 л.)	... юни	До 50 човека	50 лв.	2500
10.	Работен обяд в ресторант в	На блок-маса: 4 -степенно	... юни	До 100 човека	50	5000

Заличено на осн.чл.2
от ЗЗЛД

Заличено на осн.ч
от ЗЗЛД

	непосредствена близост до конферентната зала	меню, чаша вино и/или бира, безалкохолно 0,250 л., минерална вода 0,330 л.				
11.	Обяд за ВИП гости в ресторант	Със сервиране: 4 -степенно меню, минерална вода 0,330 л., безалкохолно 0,250 л., алкохолни напитки	... юни	До 25 човека	100	2500
12.	Обеди в отделен ресторант/зала	Блок-маса, 4 - степенно меню, минерална вода 0,330 л., безалкохолно 0,250 л.	...юни 3/три дена/	25 човека	50 лв/ден	3750
						ОБЩО Т2:25900 лева

*** С посочването на „Минимална стойност на човек" Възложителят иска да гарантира представително меню, отговарящо на високото ниво на срещата.**

**** Общата цена за Таблица № 2 (Т2) е равна на сбора от стойностите в колона 6.**

ТАБЛИЦА №3 - КОНФЕРЕНТНА ТЕХНИКА И ПОДАРЪЧНИ КОМПЛЕКТИ				
	Вид	**Период/Бройки**	**Единична цена без ДДС**	**Обща цена без ДДС**
1.	**Конферентна техника и система за симултанен превод за 3 дни**	**1**	**7000**	**7000**
2.	**Сувенирни комплекти българско производство за**	**20**	**200 лв.**	**4000**

Заличено на осн.чл.2
от ЗЗЛД

	ръководители на делегации			
3.	**Сувенирни комплекти българско производство за участниците в срещите**	**100**	**80 лв.**	**8000**
ОБЩА ЦЕНА : 19000 лв.				

ОБЩО Т1 **без ДДС**	**ОБЩО Т2** **без ДДС**	**ОБЩО Т3** **без ДДС**	**ОБЩО Т1+Т2+Т3** **без ДДС**
42720 лв.	**25900 лв.**	**19000 лв.**	**87620 лв.**

	Вид	Количество	Единична цена Лв./ден без ДДС предложена от участника	Обща цена Лв./ден без ДДС предложена от участника
ОПЦИЯ	Транспорт в гр. София за 80 човека (при необходимост)[1]	1	800лв./ден	800лв./ден

*****КЪМ ОПЦИЯ: за осигуряване на транспорт в ценовото си предложение, участниците следва да предложат цена за транспорт лв/км на територията на гр. София.**

Изготвили:

Аврора Перч Заличено на осн.чл.2 от ЗЗЛД .....

Васил Въл Заличено на осн.чл.2... от ЗЗЛД

[1] **За осигуряване на транспорт на 80 човека, участниците следва да предложат единична цена лв/ден.**