



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Изх. № 21-00-35

София, 21.01. 2019 г.

ДО

1. **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**, ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление: 1784 гр. София, община Столична, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139

2. **„РОЕЛ-98“ ООД**, ЕИК 121798467, със седалище и адрес на управление: 1164 гр. София, община Столична, район Лозенец, бул. „Христо Смирненски“ № 53

3. **„РОНОС“ ООД**, ЕИК 831176328, със седалище и адрес на управление: 1303 гр. София, община Столична, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, Бизнес сграда Urban Model, ет. 7, офис 38-39

ПОКАНА

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Допълнително споразумение №1/14.11.2018 г. към Рамково споразумение № СПОР-8/16.05.2017 г., с предмет „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“, обособена позиция № 2 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Във връзка със сключено Допълнително споразумение № 1 от 14.11.2018 г. към Рамково споразумение № СПОР-8/16.05.2017 г., на основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и чл. 22 от Рамково споразумение № СПОР-8/16.05.2017г. на Централния орган за покупки, Министерство на външните работи Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки за нуждите на Министерство на външните работи“.

Информацията за видовете артикули и техните количества се съдържа в електронния образец на ценова оферта, създаден в уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

Възложителят не се ангажира да заяви доставка на всички посочени количества, заявките ще бъдат в зависимост от реалните нужди на министерството.

2. Срок и място за изпълнение на договора: от датата на подписване на договора до достигането на максималната му стойност, но не по късно от 31.05.2019 г. или до възлагането на новата централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“, открита с решение № РМФ-55/14.09.2018 г., което от трите събития настъпи първо.

Срокът на договора може да бъде удължен по изключение при условията на чл. 116 от ЗОП, ако до изтичане на срока на рамково споразумение № СПОР-8/16.05.2017 г., Централният орган за покупки (ЦОП) не е сключил ново рамково споразумение за последващ период.

Срок за изпълнение на доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни след заявка от страна на възложителя.

Място за изпълнение на доставката: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, Министерство на външните работи – Централно управление.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: до 16080.00 (шестнадесет хиляда и осемдесет) лева без ДДС.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

3.1. Размер на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора – 5 % от стойността на договора без ДДС.

Условията и сроковете за задържането или освобождаването на гаранцията са съгласно клаузите на проекта на договор, Приложение № 3 към настоящата покана, публикуван в СЕВОП и в „Профил на купувача“ на електронната страница на Министерство на външните работи. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

3.2. Парична гаранция – сумата се внася в БНБ – ЦУ (BIC: BNBG BGSD) по сметката на Министерство на външните работи IBAN BG45 BNBG 9661 3300 1343 01, като в основанието за превода се изписва предмета на поръчката.

3.3. Банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора.

3.4. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията – най-малко 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка той предварително съгласува условията ѝ с възложителя.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка. Гаранцията под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка



на трето лице - гарант. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за обществена поръчка.

4. Изисквания към офертата:

4.1 Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>. секция „Дейности”: Мини- процедури (вътрешен конкурентен избор).

4.2 Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Потенциалните изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4.3. Изпълнителите по рамковото споразумение представят декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (по образец), публикувана в секция „Изисквания” в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

4.3.1. Участник, който не декларира отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

4.4. Артикулите, предмет на доставката следва да отговарят на Техническата спецификация на възложителя, Приложение № 1 и да са в съответствие с посоченото в техническото предложение, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

4.5. Участник, който представи оферта, която не отговаря на посочените в настоящата покана изисквания, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

4.6. Когато с офертата се подават документи, съдържащи нотариални удостоверения, легализирани документи, банкови документи, издадени на хартия и др., те се представят в деловодството на Министерство на външните работи, при спазване на правилата на чл. 47 от ППЗОП, преди изтичане на крайния срок за подаване на документи. Върху опаковката се посочва наименованието на поръчката, наименованието на потенциалния участник, адреса на оферирация и на възложителя.

4.7. Потенциалният изпълнител представя изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на потенциалния изпълнител.

4.8. Срок за валидност на офертите - 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертата.

5. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена

6. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно до 24:00 ч. на 31.01.2019 г.

7. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 15:00 ч. на 01.02.2019 г.

8. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП.

Лице за контакти: Ивета Петрова, старши експерт в отдел „ОПМП“, дирекция „УСИМТО“, МВНР, тел. 02 948 2808, iveta.petrova@mfa.bg

Приложения, съдържащи се в СЕВОП:

1. Техническа спецификация;
2. Образец на Техническо предложение;
3. Образец на Ценово предложение;
4. Проект на договор;
5. Образец на декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

МАЯ АНДОНОВА-ГЕНОВА

директор на д
упълномощен възл
(съгласно Заповед

Заличено на осн.чл.2 от
ЗЗЛД

министъра на външните работи

