

Generalni direktorat za širitev in vzhodno sosedstvo

Objava prostega delovnega mesta

glavnega svetovalca / glavne svetovalke za spravo in normalizacijo na Zahodnem Balkanu (razred AD 14)

(člen 29(2) kadrovskih predpisov)

COM/2025/10476

Predstavitev delodajalca

Kot je predvideno v političnih usmeritvah Evropske komisije za obdobje 2024–2029, je nadaljnja dopolnitev naše Unije geostrateška, gospodarska in moralna dolžnost. Tesno sodelujemo z državami kandidatkami in potencialnimi državami kandidatkami na njihovi poti k pridružitvi EU, pri čemer napredek temelji na njihovih dosežkih, s podpiranjem potrebnih strukturnih reform in spoštovanja pravne države in temeljnih vrednot v teh državah ter krepitve njihove odpornosti in pripravljenosti. Prav tako zagotavljamo nadaljnjo podporo Ukrajini, zlasti pa bomo podpirali njeno obnovo in pristop k EU ter si prizadevali za izboljšanje sodelovanja s Turčijo na področju političnih, gospodarskih in trgovinskih zadev ter podpirali države Južnega Kavkaza.

Na področju širitve Generalni direktorat za širitev in vzhodno sosedstvo (v nadaljnjem besedilu: GD za širitev in vzhodno sosedstvo) pomaga državam, ki se želijo pridružiti EU, pri izpolnjevanju meril, ki so opredeljena v Pogodbi o Evropski uniji in ki jih določi Evropski svet. GD za širitev in vzhodno sosedstvo tesno spremlja napredek držav širitve ter podpira pristopna pogajanja v skladu z zahtevami Sveta. Generalni direktorat upravlja dvostranske odnose Unije z državami kandidatkami in potencialnimi državami kandidatkami na njihovi poti v EU, z močnim poudarkom na reformah, povezanih s pravno državo, ekonomskim upravljanjem in javno upravo.

GD za širitev in vzhodno sosedstvo upravlja večino finančne in tehnične pomoči Unije državam, ki so kandidatke ali potencialne kandidatke za članstvo v EU, ter državam ali ljudem v vzhodnem sosedstvu EU, vključno z Armenijo, Azerbajdžanom in Belorusijo. Zlasti upravlja instrument za predpristopno pomoč (IPA III), Instrument za sosedstvo ter razvojno in mednarodno sodelovanje – Globalna Evropa (NDICI-GE), instrument za reforme in rast za Zahodni Balkan, instrument za Ukrajino ter tri naložbene okvire: Evropski sklad za trajnostni razvoj (EFSD+), naložbeni okvir za Zahodni Balkan in naložbeni okvir za Ukrajino, ki zagotavljajo proračunska jamstva, finančne instrumente in mešano financiranje.

GD za širitev in vzhodno sosedstvo izvaja ukrepe pomoči v vzhodnem sosedstvu Evrope, s čimer podpira reforme in utrjevanje demokracije ter krepí blaginjo, stabilnost in varnost po Evropi. Pomaga pri spodbujanju vrednot, politik in interesov EU v tej regiji ter prispeva k razvoju posebnih odnosov EU s sosednjimi državami.

GD za širitev in vzhodno sosedstvo ima sedež v Bruslju ter približno 1 200 zaposlenih v Bruslju in delegacijah EU v partnerskih državah.

Delovno mesto

Naloga glavnega svetovalca oziroma glavne svetovalke je svetovati in podpirati generalnega direktorja na področjih politike sprave in normalizacije odnosov med partnericami z Zahodnega Balkana v podporo širitveni strategiji EU in v skladu z načrtom za rast za Zahodni Balkan.

Uspešni kandidat oziroma kandidatka bo pod neposrednim nadzorom generalnega direktorja imel oziroma imela naslednje naloge:

- strateško svetovanje na ustreznih področjih politike, ki so neposredno povezana s spravo in normalizacijo odnosov med partnericami na Zahodnem Balkanu;
- svetovanje o tem, kako ustvariti dodatne spodbude za regionalno sodelovanje, povezano z mandatom;
- prizadevanje za okrepitev in olajšanje sodelovanja med notranjimi akterji v partnerskih državah;
- zagotavljanje doslednega usklajevanja po vsej Evropski komisiji in z zunanjimi deležniki, vključno z ESZD;
- strateško svetovanje o dvostranskih vprašanjih;
- zastopanje Evropske komisije na visoki ravni na zunanjih dogodkih, povezanih z mandatom za spravo in normalizacijo na Zahodnem Balkanu.

Profil kandidata/kandidatke (merila za izbor)

Kandidati in kandidatke naj bi imeli:

osebne lastnosti

- zelo dobre analitične spretnosti ter sposobnost reševanja organizacijskih in operativnih težav,
- izkušnje z zastopanjem organizacije na visoki ravni znotraj ali zunaj nje, odlične komunikacijske in pogajalske spretnosti za učinkovito vzpostavljanje in vzdrževanje stikov na visoki ravni znotraj Evropske komisije, pa tudi z drugimi institucijami EU in mednarodnimi institucijami, državami članicami in drugimi ustreznimi deležniki,
- neoporečnost, sposobnost prilagajanja in dela pod pritiskom ter zavezanost vrednotam in organizacijskim ciljem javne službe,

strokovne spretnosti in izkušnje

- zelo dobro poznavanje širitvenih politik EU na splošno in izkušnje z njimi,
- dokazane izkušnje kot višji svetovalec oziroma višja svetovalka na politični ravni za mednarodne zadeve, s posebnim poudarkom na Zahodnem Balkanu,
- zelo dobro razumevanje in poglobljeno poznavanje zgodovine, politike in kulture partneric z Zahodnega Balkana,
- zelo dobro poznavanje in razumevanje politik in prednostnih nalog EU,
- dobro poznavanje mednarodnega prava,

svetovalne spretnosti

- dokazano sposobnost za delo v vlogi višjega svetovalca oziroma višje svetovalke na področju politik širitve in vzhodnega sosedstva,
- zelo dobro sposobnost politične presoje in razumevanje kompleksnega političnega okolja ter zmožnost oblikovanja splošnega stališča do politik GD za širitev in vzhodno sosedstvo,
- sposobnost svetovanja v zvezi s politikami ter političnega in komunikacijskega svetovanja o zapletenih vprašanjih z močnim poudarkom na ključnih vprašanjih in prednostnih nalogah, povezanih z Zahodnim Balkanom, v skladu s širitveno politiko EU.

Pogoji za prijavo

V fazi izbora bodo upoštevani tisti kandidati in kandidatke, ki **ob roku za prijavo** izpolnjujejo naslednje formalne pogoje:

- državljanstvo: imeti morajo državljanstvo države članice Evropske unije,
- visokošolska izobrazba ali diploma: imeti morajo:
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, če ta običajno traja štiri leta ali več;
 - bodisi raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če visokošolski študij običajno traja vsaj tri leta (te enoletne delovne izkušnje se ne štejejo v delovne izkušnje po pridobitvi diplome, ki se zahtevajo v nadaljevanju).

Upoštevajo se lahko samo diplome, ki so bile pridobljene v državah članicah EU ali ki so jih organi ene od teh držav članic priznali za enakovredne s potrdilom o enakovrednosti diplom,

- delovne izkušnje: imeti morajo vsaj 15 let delovnih izkušenj¹ po pridobitvi diplome, in sicer na ravni, za katero so usposobljeni po navedeni izobrazbi,
- svetovalne izkušnje: vsaj pet let delovnih izkušenj po pridobitvi diplome mora biti pridobljenih na visokem svetovalnem položaju²,
- jeziki: temeljito morajo obvladati enega od uradnih jezikov Evropske unije³ in zadovoljivo še enega od njih. Izbirne komisije bodo med razgovori preverile, ali kandidati in kandidatke izpolnjujejo zahtevo po zadovoljivem znanju drugega uradnega jezika EU. To pomeni, da lahko razgovor (del razgovora) poteka v tem drugem jeziku,

¹ Delovne izkušnje se upoštevajo samo za dejansko delovno razmerje, ki je opredeljeno kot resnično, plačano delo zaposlene osebe (ne glede na vrsto pogodbe) ali osebe, ki opravlja storitve. Delo s krajšim delovnim časom se izračuna sorazmerno na podlagi potrjenega odstotka opravljenih ur s polnim delovnim časom. Materinski dopust / starševski dopust / posvojiteljski dopust se upošteva, če se je uveljavljal v okviru pogodbe o zaposlitvi. Uspešno zaključen doktorski študij, tudi neplačan, je izenačen z delovnimi izkušnjami, vendar se priznajo največ tri leta. Dano obdobje se lahko šteje samo enkrat.

² Kandidati in kandidatke morajo v življenjepis za vsa leta, v katerih so pridobili svetovalne izkušnje, navesti: (1) naziv in vlogo položajev, (2) natančno področje in raven položajev v organizaciji (število hierarhičnih ravni nad posameznim položajem in pod njim), (3) hierarhijo odgovornosti za vsak položaj,

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SL>, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>.

- starostna omejitev: biti morajo mlajši od običajne upokojitvene starosti, ki jo uradnice in uradniki Evropske unije dosežejo zadnji dan meseca, v katerem dopolnijo 66 let (glej člen 52(a) kadrovskih predpisov⁴).

Izbor in imenovanje

Izbor in imenovanje bosta potekala v skladu s postopki Evropske komisije za izbor in zaposlovanje (glej dokument o politiki glede visokih uradnikov – *Document on Senior Officials Policy*⁵).

V tem izbirnem postopku bo Evropska komisija ustanovila predizbirno komisijo. Predizbirna komisija bo preučila vse prijave, prvič preverila izpolnjevanje pogojev za prijavo in določila kandidate oziroma kandidatke, katerih profil najbolj ustreza navedenim merilom za izbor in ki se lahko povabijo na razgovor s predizbirno komisijo. Na kateri koli stopnji postopka se lahko od kandidat in kandidatov zahteva, da predložijo dokazila za informacije, ki so jih navedli v prijavi. Kandidati in kandidatke, ki teh dokazil ne predložijo v roku iz zahtevka, so lahko izločeni iz izbirnega postopka.

Iz opravljenih razgovorov bo predizbirna komisija povzela ugotovitve in predlagala seznam kandidat in kandidatov, s katerimi bo lahko Posvetovalni odbor Evropske komisije za imenovanja (v nadaljnjem besedilu: Posvetovalni odbor za imenovanja) opravil dodatne razgovore. Ta odbor bo ob upoštevanju ugotovitev predizbirne komisije izbral kandidate oziroma kandidatke, ki se povabijo na razgovor.

Za kandidate oziroma kandidatke, povabljene na razgovor s Posvetovalnim odborom za imenovanja, bo potekalo celodnevno preverjanje vodstvenih sposobnosti v ocenjevalnem centru, ki ga vodijo zunanji kadrovske svetovalci. Posvetovalni odbor za imenovanja bo ob upoštevanju rezultatov razgovora in poročila ocenjevalnega centra sestavil ožji seznam kandidat in kandidatov, ki jih šteje za primerne za opravljanje zadevne funkcije.

S kandidati oziroma kandidatkami z ožjega seznama Posvetovalnega odbora za imenovanja bodo razgovor opravili pristojni člani oziroma članice Evropske komisije.

Po teh razgovorih bo Evropska komisija sprejela odločitev o imenovanju.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka ter izkazovati moralno in fizično primernost za opravljanje predvidenih nalog.

Izbrani kandidat ali kandidatka mora imeti veljavno potrdilo svojega nacionalnega varnostnega organa za dostop do tajnih podatkov ali možnost, da ga pridobi. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov je upravna odločba na podlagi varnostnega preverjanja, ki ga opravi pristojni nacionalni varnostni organ po veljavnih nacionalnih varnostnih predpisih, in potrjuje, da se osebi lahko dovoli dostop do tajnih podatkov do določene stopnje tajnosti. (Kandidat oziroma kandidatka ne more sam oziroma sama začeti postopka za izdajo tega dovoljenja, to lahko stori le delodajalec.)

Dokler zadevni kandidat ali kandidatka od svoje države članice ne pridobi dovoljenja za dostop do tajnih podatkov in se postopek za pridobitev dovoljenja ne dokonča z zakonsko predpisano seznanitvijo, ki jo organizira direktorat Evropske komisije za varnost, ne more dostopati do tajnih podatkov EU s stopnjo tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ali višje niti se udeleževati sestankov, na katerih se razpravlja o takšnih tajnih podatkih EU.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (na voljo samo v angleščini).

Enake možnosti

Evropska komisija si v skladu s členom 1d kadrovskih predpisov prizadeva izpolniti strateški cilj doseganja enakosti spolov na vseh vodstvenih ravneh ter izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja prijave, ki bi lahko prispevale k večji raznolikosti, enakosti spolov in splošnemu geografskemu ravnotežju.

Pogoji zaposlitve

Plača in pogoji zaposlitve so določeni v kadrovskih predpisih.

Izbrani kandidat ali kandidatka se zaposli kot uradnik oziroma uradnica v razredu AD 14 ter glede na obseg delovnih izkušenj razvrsti v stopnjo 1 ali 2 navedenega razreda.

Po kadrovskih predpisih mora vse novozaposleno osebje uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Kraj zaposlitve je Bruselj (Belgija).

Delovno mesto je na voljo od 1. januarja 2026.

Neodvisnost in izjava o interesih

Od kandidatk oziroma kandidatov se zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisnost.

Pomembne informacije za kandidate in kandidatke

Kandidate in kandidatke opozarjamo, da je delo izbirnih komisij zaupno. Kandidatkam in kandidatom je prepovedano vzpostaviti neposreden ali posreden stik s člani izbirnih komisij in prav tako je prepovedano, da to stori kdo drug v njihovem imenu. Vsa vprašanja je treba nasloviti na sekretariat ustrezne komisije.

Varstvo osebnih podatkov

Evropska komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidat in kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta⁶. To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

Prijavni postopek

⁶ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo (glej Pogoji za prijavo), zlasti glede zahtevane izobrazbe, delovnih izkušenj na visokem položaju in znanja jezikov. Kandidati in kandidatke, ki ne izpolnjujejo katerega od navedenih pogojev za prijavo, so samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Kandidati in kandidatke se morajo prijaviti prek interneta na spodnjem spletišču in slediti navodilom za posamezne stopnje postopka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v datoteki PDF, po možnosti v obliki Europass⁷, in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

V interesu kandidat in kandidatov je, da poskrbijo za pravilno, popolno in verodostojno prijavo.

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. **Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešno zabeležena.**

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

Prijave, oddane po elektronski pošti, se ne bodo upoštevale. Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za pravočasno dokončanje spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

Rok za prijavo

Rok za prijavo je **29. januar 2026 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času**. Po tem roku prijave ne bodo več mogoče.

⁷ Informacije o pripravi življenjepisa Europass so na voljo na: <https://europa.eu/europass/sl/create-europass-cv>.