

## **Generálne riaditeľstvo pre rozšírenie a východné susedstvo**

Uverejnenie oznámenia o voľnom pracovnom mieste na pozíciu

hlavného poradcu pre zmierenie a normalizáciu na západnom Balkáne (platová trieda AD 14)

(článok 29 ods. 2 služobného poriadku)

COM/2025/10476

### **Kto sme**

Ako sa uvádza v politických usmerneniach Európskej komisie na roky 2024 – 2029, ďalšie budovanie našej Únie je geostrategickým, hospodárskym a morálnym imperatívom. Na ten účel úzko spolupracujeme s kandidátskymi a potenciálnymi kandidátskymi krajinami počas procesu ich pristúpenia k EÚ založeného na dosiahnutých výsledkoch tým, že podporujeme požadované štrukturálne reformy, dodržiavanie zásad právneho štátu a základných hodnôt v týchto krajinách a posilňujeme ich odolnosť a pripravenosť. Zabezpečujeme aj nepretržitú podporu Ukrajine, a najmä budeme podporovať obnovu Ukrajiny a jej pristúpenie a pracovať na zlepšení spolupráce s Tureckom v politických, hospodárskych a obchodných záležitostiach, ako aj podporovať krajiny južného Kaukazu.

V oblasti rozširovania pomáha GR pre rozšírenie a východné susedstvo (GR ENEST) krajinám, ktoré majú záujem o pristúpenie k EÚ, pri plnení kritérií vymedzených v Zmluve o Európskej únii a stanovených Európskou radou. GR ENEST pozorne sleduje pokrok krajín zapojených do procesu rozširovania a podporuje prístupové rokovania v súlade s požiadavkami Rady. Riadi bilaterálne vzťahy Únie s kandidátskymi a potenciálnymi kandidátskymi krajinami na ich ceste k členstvu v EÚ. Dôraz pritom kladie na reformy v oblasti právneho štátu, správy hospodárskych záležitostí a verejnej správy.

GR ENEST riadi väčšinu finančnej a technickej pomoci Únie krajinám, ktoré sú kandidátmi alebo potenciálnymi kandidátmi na členstvo v EÚ, ako aj krajinám alebo ľuďom vo východnom susedstve EÚ vrátane Arménska, Azerbajdžanu a Bieloruska. Riadi najmä Nástroj predvstupovej pomoci (IPA III), Nástroj susedstva a rozvojovej a medzinárodnej spolupráce – Globálna Európa (NDICI – Globálna Európa), Nástroj na podporu reforiem a rastu pre západný Balkán a Nástroj pre Ukrajinu, ako aj tri investičné rámce: Európsky fond pre udržateľný rozvoj (EFSD+), Investičný rámec pre západný Balkán a investičný rámec pre Ukrajinu, ktoré poskytujú rozpočtové záruky, finančné nástroje a kombinované financovanie.

Vykonávaním opatrení pomoci vo východnom susedstve Európy podporuje GR ENEST reformy a konsolidáciu demokracie a posilňuje prosperitu, stabilitu a bezpečnosť v celej Európe. Pomáha presadzovať hodnoty, politiky a záujmy EÚ v tomto regióne a prispieva k rozvoju osobitných vzťahov EÚ so susednými krajinami.

GR ENEST sídli v Bruseli. Má približne 1 200 zamestnancov v Bruseli a v delegáciách EÚ v partnerských krajinách.

### **Čo ponúkame**

Funkciu hlavného poradcu, ktorý poskytuje poradenstvo a podporu generálnemu riaditeľovi v oblastiach politiky zmierenia a normalizácie vzťahov medzi partnermi zo západného Balkánu, a to na podporu stratégie rozširovania EÚ a v súlade s plánom rastu pre západný Balkán.

Pod priamym dohľadom generálneho riaditeľa bude úspešný uchádzač:

- poskytovať strategické poradenstvo v príslušných oblastiach politiky, ktoré priamo súvisia so zmierením a normalizáciou vzťahov medzi partnermi na západnom Balkáne,
- poskytovať poradenstvo o tom, ako vytvoriť ďalšie stimuly pre regionálnu spoluprácu súvisiacu s mandátom,
- usilovať sa o posilnenie a uľahčenie spolupráce medzi vnútornými aktérmi v partnerských krajinách,
- zabezpečovať súdržnú koordináciu v rámci Komisie, ako aj s externými zainteresovanými stranami vrátane ESVČ,
- poskytovať strategické poradenstvo o dvojstranných otázkach,
- zastupovať Komisiu na vysokej úrovni na vonkajších podujatiach súvisiacich s mandátom v oblasti zmierenia a normalizácie na západnom Balkáne.

#### **Koho hľadáme (výberové kritériá)**

Uchádzači by mali mať:

##### **Osobnostné vlastnosti**

- veľmi dobré analytické zručnosti a schopnosť riešiť organizačné a prevádzkové problémy,
- skúsenosti so zastupovaním organizácie na vysokej úrovni, a to tak na vnútornej, ako aj vonkajšej úrovni, v kombinácii s vynikajúcimi komunikačnými, reprezentačnými a vyjednávacími zručnosťami, ktoré uľahčujú účinné nadväzovanie a udržiavanie kontaktov na vysokej úrovni v rámci Komisie, s ostatnými inštitúciami EÚ a medzinárodnými inštitúciami, členskými štátmi a ďalšími príslušnými zainteresovanými stranami,
- integrita, prispôsobivosť a odolnosť pod tlakom, ako aj záväzok voči hodnotám verejnej služby a organizačným cieľom.

##### **Odborné zručnosti a skúsenosti**

- veľmi dobré znalosti a skúsenosti v oblasti politiky rozširovania EÚ vo všeobecnosti,
- preukázané skúsenosti vo funkcii hlavného poradcu na politickej úrovni pre medzinárodné záležitosti s osobitným zameraním na západný Balkán,
- veľmi dobré porozumenie a hlboké znalosti histórie, politiky a kultúry partnerov zo západného Balkánu,
- veľmi dobré vedomosti a znalosti o politikách a prioritách EÚ,
- bohaté skúsenosti v oblasti medzinárodného práva.

## **Poradenské zručnosti**

- preukázaná schopnosť pracovať vo vysokej poradnej funkcii, pokiaľ ide o politiky rozširovania EÚ a východného susedstva,
- veľmi dobrý politický úsudok a pochopenie komplexného politického prostredia, schopnosť vytvoriť si globálny pohľad na politiku GR ENEST,
- schopnosť poskytovať poradenstvo týkajúce sa jednotlivých politík a politické a komunikačné poradenstvo v zložitých otázkach so silným zameraním na kľúčové otázky a priority súvisiace so západným Balkánom, a to v súlade s politikou rozširovania EÚ.

## **Čo musia uchádzači spĺňať (kritériá účasti)**

Do výberovej fázy konania budú zaradení iba uchádzači, ktorí budú k **dátumu uzávierky podávania prihlášok** spĺňať tieto formálne kritériá:

- Štátna príslušnosť: uchádzači musia byť štátnymi príslušníkmi jedného z členských štátov Európskej únie.
- Vysokoškolské vzdelanie alebo diplom: uchádzači musia mať:
  - buď vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky alebo viac,
  - alebo vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia aspoň tri roky (táto jednoročná odborná prax nemôže byť zahrnutá do postgraduálnej odbornej praxe požadovanej ďalej v texte).

Do úvahy sa môžu ziať iba diplomy, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ alebo ktoré sú predmetom osvedčení o rovnocennosti vydaných orgánmi jedného z týchto členských štátov.

- Odborná prax: uchádzači musia mať aspoň 15-ročnú odbornú prax získanú po ukončení vysokoškolského štúdia<sup>1</sup>, a to na úrovni zodpovedajúcej vyššie uvedenej kvalifikácii.
- Skúsenosti v oblasti poradenstva: v rámci postgraduálnej odbornej praxe musia mať uchádzači aspoň päť rokov skúseností vo vysokej poradenskej funkcii<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Odborná prax sa zohľadňuje, iba ak ide o skutočný pracovnoprávny vzťah definovaný ako reálny, skutočný výkon pracovnej činnosti, ktorú uchádzač vykonával za odplatu a ako zamestnanec (na základe akéhokoľvek typu zmluvy) alebo ako poskytovateľ služby. Odborná činnosť vykonávaná na kratší pracovný čas sa započítava pomerne na základe potvrdeného percentuálneho podielu hodín plného pracovného času, ktorý uchádzač odpracoval. Materská dovolenka/rodičovská dovolenka/dovolenka v prípade osvojenia si dieťaťa sa zohľadňuje, ak sa čerpá v rámci pracovnej zmluvy. Doktorandské štúdium sa započítava do odbornej praxe aj v prípade, že nebolo platené, avšak maximálne v trvaní troch rokov a za predpokladu, že bolo úspešne ukončené. Každé takéto obdobie sa môže započítať iba raz.

<sup>2</sup> Uchádzači by mali v súvislosti so všetkými rokmi, počas ktorých nadobudli prax v poradenskej funkcii, uviesť vo svojom životopise tieto údaje: 1. názov a náplň vykonávaných funkcií; 2. konkrétnu oblasť pôsobnosti spolu s informáciou o tom, ktorej úrovni v rámci danej organizácie bola funkcia priradená (počet úrovní, ktoré boli v hierarchickej štruktúre tejto riadiacej pozícii nadriadené a podriadené); 3. hierarchické vzťahy v prípade jednotlivých zastávaných pozícií.

- Jazykové znalosti: uchádzači musia mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie<sup>3</sup> a uspokojivú znalosť ďalšieho z nich. Výberové poroty počas pohovoru, resp. pohovorov overia, či uchádzači spĺňajú požiadavku uspokojivej znalosti ďalšieho úradného jazyka EÚ. Preto sa pohovor (alebo jeho časť) môže uskutočniť v danom ďalšom jazyku.
- Veková hranica: vek uchádzačov musí byť nižší ako riadny vek odchodu do dôchodku, ktorý je pre úradníkov Európskej únie stanovený ako koniec mesiaca, v ktorom daná osoba dosiahne vek 66 rokov [pozri článok 52 písm. a) služobného poriadku<sup>4</sup>].

## Výber a vymenovanie

Výber a vymenovanie sa vykonávajú v súlade s postupmi, ktoré Európska komisia uplatňuje pri výbere zamestnancov a ich prijímaní do služobného pomeru [pozri: *Document on Senior Officials Policy* (Dokument o politike týkajúcej sa riadiacich pracovníkov)<sup>5</sup>].

V rámci tohto výberového konania Európska komisia zostaví porotu predbežného výberu. Táto porota po analýze všetkých prihlášok vykoná prvú kontrolu splnenia podmienok účasti a na základe vyššie uvedených výberových kritérií vyberie uchádzačov s najlepším profilom, ktorí môžu byť pozvaní na pohovor s porotou predbežného výberu. Uchádzači môžu byť v ktorejkoľvek fáze výberového konania požiadaní, aby poskytli dokumenty, ktorými doložia informácie, ktoré uviedli vo svojej prihláške. Neposkytnutie týchto dokumentov v lehote stanovenej v žiadosti môže viesť k vylúčeniu z výberového konania.

Na základe týchto pohovorov porota predbežného výberu vypracuje závery a navrhne zoznam uchádzačov na ďalšie pohovory s Poradným výborom Európskej komisie pre vymenúvanie (ďalej len „poradný výbor“). Poradný výbor po zohľadnení záverov poroty predbežného výberu rozhodne o tom, ktorí uchádzači budú pozvaní na pohovor.

Uchádzači pozvaní na pohovor s poradným výborom absolvujú celodenný test na výber vedúcich pracovníkov metódou hodnotiaceho centra pod dohľadom externých konzultantov pre výber pracovníkov. Na základe výsledkov pohovoru a správy z testu metódou hodnotiaceho centra zostaví poradný výbor užší zoznam uchádzačov, ktorých považuje za vhodných na danú pozíciu.

Uchádzači, ktorých poradný výbor zaradí do užšieho zoznamu, budú pozvaní na pohovor s príslušným členom, resp. príslušnými členmi Komisie.

Na základe týchto pohovorov Európska komisia prijme rozhodnutie o vymenovaní.

Vybraný uchádzač musí mať splnené všetky zákonné požiadavky týkajúce sa vojenskej služby, musí predložiť primerané pracovné posudky preukazujúce spôsobilosť na výkon pracovných povinností a musí byť v primeranej fyzickej kondícii.

Vybraný uchádzač by mal mať platný certifikát o bezpečnostnej previerke alebo by mal byť schopný takýto certifikát získať od národného bezpečnostného orgánu svojej krajiny. Osobná bezpečnostná previerka je administratívne rozhodnutie, ktoré sa prijíma na základe bezpečnostného preverenia vykonaného príslušným národným bezpečnostným orgánom krajiny, ktorej je daná osoba štátnym príslušníkom, a to v súlade s uplatniteľnými vnútroštátnymi bezpečnostnými zákonmi a predpismi,

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=SKhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures\\_sk](https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_sk) (k dispozícii len v angličtine).

a ktorým sa potvrdzuje, že danej osobe sa môže udeliť prístup k utajovaným skutočnostiam do určeného stupňa utajenia. (Treba mať na pamäti, že postup potrebný na získanie bezpečnostnej previerky sa môže začať iba na žiadosť zamestnávateľa, nie samotného uchádzača.)

Až do udelenia osobnej bezpečnostnej previerky zo strany príslušného členského štátu a do ukončenia postupu bezpečnostnej previerky brífingom zo strany riaditeľstva Európskej komisie pre bezpečnosť, ktorý sa vyžaduje podľa právnych predpisov, nebude mať uchádzač prístup k utajovaným skutočnostiam EÚ so stupňom utajenia CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL alebo vyšším ani sa nebude môcť zúčastňovať na žiadnych zasadnutiach, na ktorých sa o takýchto utajovaných skutočnostiach EÚ bude rokovať.

## **Rovnosť príležitostí**

Európska komisia v súlade s článkom 1d služobného poriadku sleduje strategický cieľ dosiahnuť rodovú rovnosť na všetkých úrovniach riadenia a uplatňuje politiku rovnakých príležitostí podporujúcu prihlášky, ktoré by mohli prispieť k väčšej rozmanitosti, rodovej rovnosti a celkovej geografickej vyváženosti.

## **Podmienky zamestnania**

Plat a podmienky zamestnania sú stanovené v služobnom poriadku.

Vybraný uchádzač bude prijatý do pracovného pomeru ako úradník v platovej triede AD 14. V závislosti od dĺžky svojej predchádzajúcej odbornej praxe bude v rámci danej platovej triedy zaradený do stupňa 1 alebo 2.

Vybraný uchádzač by mal vziať na vedomie požiadavku stanovenú v služobnom poriadku, podľa ktorej musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať deväťmesačnú skúšobnú lehotu.

Miestom výkonu práce je Brusel, Belgicko.

Pracovné miesto je voľné od 01. januára 2026.

## **Nezávislosť a vyhlásenie o záujmoch**

Od uchádzačov sa bude vyžadovať záväzné vyhlásenie, že budú konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť ich nezávislosť.

## **Dôležitá informácia pre uchádzačov**

Uchádzačom pripomíname, že práca výberových porôt má dôverný charakter. Akýkoľvek priamy alebo nepriamy kontakt uchádzačov alebo osôb, ktoré konajú v ich mene, s jednotlivými členmi týchto porôt je zakázaný. Všetky otázky sa musia adresovať sekretariátu príslušnej poroty.

## Ochrana osobných údajov

Komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracúvané v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725<sup>6</sup>. Týka sa to najmä dôverného charakteru a bezpečnosti takýchto údajov.

## Postup pri podávaní prihlášky

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti („Čo musia uchádzači spĺňať“), najmä pokiaľ ide o požadovaný druh diplomu, požadovanú odbornú prax, ako aj požadované jazykové znalosti. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

V prípade záujmu o podanie prihlášky sa zaregistrujte online na tejto webovej stránke a postupujte podľa pokynov týkajúcich sa jednotlivých fáz výberového konania:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Musíte mať platnú e-mailovú adresu. Táto adresa bude slúžiť na potvrdenie vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas jednotlivých fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu svojej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

K prihláške treba pripojiť životopis vo formáte PDF, najlepšie vo formáte Europass-životopis<sup>7</sup>, a motivačný list vyplnený online (najviac 8 000 znakov). Svoj životopis a motivačný list môžete predložiť v ktoromkoľvek z úradných jazykov Európskej únie.

Je vo vašom záujme, aby bola vaša prihláška presná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrácie dostanete e-mail o potvrdení registrácie prihlášky. **Ak nedostanete potvrdzujúci e-mail, znamená to, že vaša prihláška nebola zaregistrovaná!**

Dovoľujeme si vás upozorniť na to, že priebeh spracovania vašej prihlášky nemožno sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude priamo informovať Európska komisia.

**Prihlášky zaslané e-mailom nebudú akceptované.** V prípade záujmu o ďalšie informácie a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dôrazne vám odporúčame, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni. Preťaženie internetu alebo porucha vášho internetového pripojenia by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášok už nebudete môcť doplniť žiadne údaje. Oneskorené prihlášky nebudú akceptované.

<sup>6</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).

<sup>7</sup> Informácie o tom, ako si vytvoriť Europass-životopis online, nájdete na adrese: <https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>.

### **Dátum uzávierky registrácie**

Dátum uzávierky registrácie je **29. 1. 2026 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**. Po tomto dátume už registrácia nebude možná.