

## **Direzione generale dell'Allargamento e del vicinato orientale**

Pubblicazione di un posto vacante di

consigliere/consigliera principale per la riconciliazione e la normalizzazione nei Balcani occidentali  
(Grado AD14)

(articolo 29, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari)

COM/2025/10476

### **Chi siamo**

Come sottolineato negli Orientamenti politici 2024 – 2029 della Commissione europea, il completamento dell'Unione è un imperativo geostrategico, economico e morale. Collaboriamo strettamente con i paesi candidati e potenziali candidati sostenendoli nel loro percorso verso un'adesione all'UE basata sui meriti, nella realizzazione delle riforme strutturali necessarie e nel rispetto dello Stato di diritto e dei valori fondamentali e rafforzandone la resilienza e la preparazione. Forniamo anche un sostegno costante all'Ucraina e ci impegniamo in particolare a sostenerne la ricostruzione e l'adesione. Inoltre, ci adoperiamo per migliorare la cooperazione con la Turchia in ambito politico, economico e commerciale e sostenere i paesi del Caucaso meridionale.

Nel settore dell'allargamento, la DG Allargamento e vicinato orientale (DG ENEST) assiste i paesi che intendono aderire all'UE aiutandoli a soddisfare i criteri stabiliti dal trattato sull'Unione europea e dal Consiglio europeo. La DG ENEST segue da vicino i progressi compiuti dai paesi interessati dall'allargamento e sostiene i negoziati di adesione come richiesto dal Consiglio. Gestisce le relazioni bilaterali dell'Unione con i paesi candidati e potenziali candidati nel loro percorso di adesione all'UE, dando la priorità alle riforme riguardanti lo Stato di diritto, la governance economica e la riforma della pubblica amministrazione.

Gestisce la maggior parte dell'assistenza finanziaria e tecnica dell'Unione ai paesi candidati o potenziali candidati all'adesione all'UE, nonché ai paesi o ai popoli del vicinato orientale dell'UE, tra cui l'Armenia, l'Azerbaijan e la Bielorussia. In particolare, gestisce lo strumento di assistenza preadesione (IPA III), lo strumento di vicinato, cooperazione allo sviluppo e cooperazione internazionale - Europa globale (NDICI-Europa globale), lo strumento per le riforme e la crescita per i Balcani occidentali e lo strumento per l'Ucraina, nonché tre quadri di investimento: il Fondo europeo per lo sviluppo sostenibile (EFSD +), il quadro per gli investimenti nei Balcani occidentali e il quadro di investimenti per l'Ucraina, che forniscono garanzie di bilancio, strumenti finanziari e finanziamenti misti.

Attuando azioni di assistenza nel vicinato orientale dell'Europa, la DG ENEST sostiene le riforme e il consolidamento democratico e rafforza la prosperità, la stabilità e la sicurezza intorno all'Europa. La DG ENEST contribuisce a promuovere i valori, le politiche e gli interessi dell'Unione in questa regione e a sviluppare la relazione speciale che l'Unione intrattiene con i paesi vicini.

La DG ENEST, la cui sede è a Bruxelles, si avvale di un organico di circa 1200 persone tra Bruxelles e le delegazioni dell'UE nei paesi partner.

### **Cosa offriamo**

Un posto di consigliere/consigliera principale incaricato/a di fornire consulenza e assistere il direttore generale nei settori politici della riconciliazione e della normalizzazione delle relazioni tra i partner dei

Balcani occidentali a sostegno della strategia di allargamento dell'UE e in linea con il piano di crescita per i Balcani occidentali.

Sotto la supervisione diretta del direttore generale, la persona selezionata sarà chiamata a:

- fornire consulenza strategica nei pertinenti settori politici direttamente connessi alla riconciliazione e alla normalizzazione delle relazioni tra i partner dei Balcani occidentali;
- fornire consulenza su come creare ulteriori incentivi per la cooperazione regionale in relazione al mandato;
- cercare di rafforzare e facilitare la cooperazione tra gli attori interni nei paesi partner;
- garantire un coordinamento coerente in tutta la Commissione e con i portatori di interessi esterni, compreso il SEAE;
- fornire consulenza strategica su questioni bilaterali;
- rappresentare la Commissione ad alto livello in occasione di eventi esterni connessi al mandato di riconciliazione e normalizzazione nei Balcani occidentali

#### **Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

Requisiti per candidarsi

##### **Qualità personali**

- Ottime capacità analitiche e capacità di risolvere problemi organizzativi e operativi.
- Esperienza nel rappresentare un'organizzazione ad alto livello, sia internamente che esternamente, combinata a eccellenti capacità di comunicazione e negoziazione per instaurare e mantenere con successo contatti ad alto livello all'interno della Commissione, con altre istituzioni dell'UE e internazionali, con gli Stati membri e con altri portatori di interessi.
- Integrità, adattabilità e resilienza sotto pressione, nonché dedizione ai valori del servizio pubblico e agli obiettivi dell'organizzazione.

##### **Competenze ed esperienze specifiche**

- Ottima conoscenza delle politiche in materia di allargamento dell'UE in generale ed esperienza in questo ambito.
- Comprovata esperienza come consigliere/a di alto livello a livello politico in materia di affari internazionali e più specificamente per quanto riguarda i Balcani occidentali.
- Ottima comprensione e profonda conoscenza della storia, della politica e della cultura dei partner dei Balcani occidentali.
- Ottima conoscenza e comprensione delle politiche e delle priorità della Commissione.
- Solida conoscenza del diritto internazionale.

## **Competenze in materia di consulenza**

- Comprovata capacità di svolgere un ruolo consultivo di alto livello in materia di politiche relative all'allargamento e al vicinato orientale.
- Ottime capacità di valutazione politica e comprensione di contesti politici complessi, capacità di elaborare una visione globale delle politiche della DG ENEST.
- Capacità di fornire consulenza politica, strategica e in materia di comunicazione su questioni complesse, e specificamente per quanto riguarda le principali questioni e priorità relative ai Balcani occidentali, in linea con la politica di allargamento dell'UE.

## **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla fase di selezione esclusivamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

- Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Laurea o diploma universitario: possedere
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, oppure
  - un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).

Possono essere presi in considerazione soltanto i diplomi conseguiti in uno Stato membro dell'UE o per i quali le autorità di uno Stato membro hanno rilasciato un certificato di equipollenza.

- Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea<sup>1</sup> a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra.
- Esperienza in materia di consulenza: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una funzione consultiva di alto livello<sup>2</sup>.
- Conoscenze linguistiche: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea<sup>3</sup> e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.

<sup>1</sup> L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita, e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione, sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta.

<sup>2</sup> Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza in funzioni di consulenza: 1) il titolo del posto occupato e le funzioni esercitate; 2) l'ambito specifico e il livello delle funzioni esercitate all'interno dell'organizzazione (il numero di gradi gerarchici superiori e inferiori); 3) la struttura gerarchica relativa a ciascun posto occupato.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=IThttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Limiti di età: non aver raggiunto l'età normale di pensionamento, che per i funzionari dell'Unione europea corrisponde alla fine del mese nel quale compiono 66 anni (cfr. articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari<sup>4</sup>).

## **Selezione e nomina**

La selezione e la nomina saranno effettuate in base alle procedure di selezione e di assunzione della Commissione europea (cfr. il documento relativo alla politica applicabile ai funzionari di grado superiore<sup>5</sup>).

Nell'ambito della presente procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua le persone con i profili migliori rispetto ai criteri di selezione di cui sopra per convocarle a un colloquio con la commissione di preselezione stessa. Ai candidati/alle candidate può essere chiesto di fornire i documenti giustificativi delle informazioni fornite nella domanda in qualsiasi momento della procedura. La mancata presentazione di tali documenti entro il termine fissato nella domanda può comportare l'esclusione dalla selezione.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

I candidati convocati per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/candidate ritenuti/e idonei/e per le funzioni da svolgere.

Coloro che figurano nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro o i membri competenti della Commissione.

A seguito dei colloqui, la Commissione europea adotterà la decisione di nomina.

La persona selezionata deve essere in regola con le disposizioni di legge in materia di obblighi militari, offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere ed essere fisicamente idonea all'esercizio delle funzioni da svolgere.

La persona selezionata deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta dell'interessato).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenere il nulla osta non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures\\_en](https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en) (disponibile solo in inglese).

## **Pari opportunità**

Conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto, la Commissione europea persegue l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali e applica una politica in materia di pari opportunità che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

## **Regime applicabile.**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dallo statuto.

La persona selezionata sarà assunta come funzionario di grado AD14. A seconda della durata della sua esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Si noti che, a norma dello statuto, ogni nuovo membro del personale deve superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, in Belgio.

Il posto è disponibile dal 1° gennaio 2026.

## **Indipendenza e conflitto di interessi**

La persona prescelta dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che rischiano di risultare incompatibili con la sua indipendenza.

## **Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

## **Protezione dei dati personali**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio<sup>6</sup>, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

## **Procedura di domanda**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutti i requisiti di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale

---

<sup>6</sup> Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39).

di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Per presentare la propria candidatura occorre iscriversi via internet collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass<sup>7</sup>, e compilare, online, una lettera di motivazione (della lunghezza massima di 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

**Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate.** Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

## **Termine finale**

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **29 gennaio 2026, ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles**, scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

---

<sup>7</sup> Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>