

Bővítési és Keleti Szomszédsági Főigazgatóság

Pályázati felhívás

A nyugat-balkáni megbékélésért és normalizálásért felelős főtanácsadó (AD 14-es besorolás)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2025/10476

Magunkról

Az Európai Bizottság 2024–2029-es politikai iránymutatásában foglaltaknak megfelelően Uniónk további bővítése geostratégiai, gazdasági és morális szükségszerűség. Szorosan együttműködünk a tagjelölt és potenciális tagjelölt országokkal az uniós csatlakozáshoz vezető, érdemeken alapuló úton azáltal, hogy támogatjuk a szükséges strukturális reformokat, a jogállamiság és az alapvető értékek tiszteletben tartására irányuló erőfeszítéseiket, valamint hozzájárulunk rezilienciájuk és felkészültségük megerősítéséhez. Biztosítjuk továbbá Ukrajna folyamatos támogatását, és kiemelt hangsúlyt fektetünk majd Ukrajna újjáépítésére és csatlakozására, valamint azon dolgozunk, hogy javítsuk a Törökországgal politikai, gazdasági és kereskedelmi kérdésekben folytatott együttműködést, valamint támogassuk a dél-kaukázusi országokat.

A bővítés területén a Bővítési és Keleti Szomszédsági Főigazgatóság (a továbbiakban: DG ENEST) segíti az EU-hoz csatlakozni kívánó országokat az Európai Unióról szóló szerződésben és az Európai Tanácsban meghatározott kritériumok teljesítésében. A DG ENEST szorosan figyelemmel kíséri a bővítési országok előrehaladását, és a Tanács kérésének megfelelően támogatja a csatlakozási tárgyalásokat. A főigazgatóság irányítja az Unió és a tagjelölt és potenciális tagjelölt országok közötti kétoldalú kapcsolatokat az EU felé vezető úton, nagy hangsúlyt fektetve a jogállamisággal és a gazdasági kormányzással kapcsolatos reformokra, valamint a közigazgatási reformra.

A DG ENEST végzi az uniós tagjelölt vagy potenciális tagjelölt országoknak, valamint az EU keleti szomszédságában található országoknak vagy embereknek, köztük Örményországnak, Azerbajdzsánnak és Belarusznak nyújtott uniós pénzügyi és technikai támogatással kapcsolatos feladatok nagy részét. Ide tartozik többek között az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz (IPA III), a Szomszédsági, Fejlesztési és Nemzetközi Együttműködési Eszköz – Globális Európa (NDICI-GE), a Nyugat-balkáni Reform- és Növekedéstámogató Eszköz és az Ukrajna-eszköz, valamint három beruházási keret: az Európai Fenntartható Fejlődési Alap (EFFA), a nyugat-balkáni beruházási keret és az Ukrajna számára fenntartott beruházási keret, amelyek költségvetési biztosítékokat, pénzügyi eszközöket és vegyes finanszírozást nyújtanak.

Az Európa keleti szomszédságában végrehajtott segítségnyújtási intézkedésekkel a DG ENEST támogatja a reformokat és a demokrácia megszilárdulását, és erősíti a jólétet, a stabilitást és a biztonságot Európa körül. A DG ENEST elősegíti az uniós értékek, szakpolitikák és érdekek előmozdítását a térségben, és hozzájárul az Európai Unió és a szomszédos országok közötti különleges kapcsolatok fejlesztéséhez.

A DG ENEST székhelye Brüsszelben található, és körülbelül 1200 alkalmazottat foglalkoztat Brüsszelben, valamint a partnerországokban működő uniós küldöttségeken.

Ajánlatunk

A főtanácsadó feladata, hogy tanácsot és támogatást nyújtson a főigazgatónak a nyugat-balkáni partnerek közötti kapcsolatok megbékéléséhez és normalizálásához kapcsolódó szakpolitikai

területeken, támogatva az EU bővítési stratégiáját és összhangban a Nyugat-Balkánra vonatkozó növekedési tervvel.

A sikeres pályázó a főigazgató közvetlen felügyelete mellett:

- stratégiai tanácsadást nyújt a nyugat-balkáni partnerek közötti kapcsolatok megbékéléséhez és normalizálásához közvetlenül kapcsolódó releváns szakpolitikai területeken;
- tanácsadást nyújt arra vonatkozóan, hogy miként lehet további ösztönzőket létrehozni a megbízatással kapcsolatos regionális együttműködéshez;
- a partnerországok belső szereplői közötti együttműködés megerősítésére és megkönnyítésére törekszik;
- koherens koordinációt biztosít a Bizottságon belül és a külső érdekelt felekkel, többek között az EKSZ-szel;
- stratégiai tanácsadást nyújt a kétoldalú kérdésekben;
- ellátja a Bizottság magas szintű képviselőt a nyugat-balkáni megbékélésre és normalizálásra vonatkozó megbízatáshoz kapcsolódó külső rendezvényeken.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázókkal szembeni elvárások:

Személyes tulajdonságok

- kiváló elemzőkészség, valamint képesség a szervezeti és működési problémák megoldására,
- tapasztalat egy szervezet belső és külső fórumokon való magas szintű képviselői terén, valamint kiváló kommunikációs és tárgyalási készségek a Bizottságon belüli, a más uniós és nemzetközi intézményekkel, a tagállamokkal és a más érdekelt felekkel fennálló magas szintű kapcsolatok hatékony ápolásához és fenntartásához,
- integritás, alkalmazkodóképesség és reziliencia tanúsítása nyomás alatt, valamint a közszolgálat értékei és a szervezeti célkitűzések iránti elkötelezettség.

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- az EU bővítési politikáinak alapos ismerete és az e téren szerzett általános tapasztalat,
- igazolt tapasztalat nemzetközi ügyekkel foglalkozó politikai vezető tanácsadóként, különös tekintettel a Nyugat-Balkánra,
- a nyugat-balkáni partnerek történelmének, politikájának és kultúrájának átfogó megértése és ismerete,
- az EU szakpolitikáinak és prioritásainak alapos ismerete és megértése,
- erős nemzetközi jogi háttér.

Tanácsadói készségek

- bizonyított képesség vezető tanácsadói szerep betöltésére az EU bővítési és keleti szomszédsági politikája terén;
- kiváló politikai ítélőképesség és az összetett politikai környezet megértése, amely lehetővé teszi átfogó kép kialakítását a Bővítési és Keleti Szomszédsági Főigazgatóság szakpolitikáiról;
- képesség szakpolitikai, politikai és kommunikációs tanácsadásra összetett kérdésekben, különös tekintettel a Nyugat-Balkánnal kapcsolatos kulcsfontosságú kérdésekre és prioritásokra, összhangban az EU bővítési politikájával.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki **a jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgársága: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatási végzettséget igazoló oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egy év megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egy év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

Csak az EU tagállamaiban szerzett, illetve valamely tagállam hatóságai által kibocsátott egyenértékűségi tanúsítvánnyal ellátott oklevelek vehetők figyelembe.

- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 év, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal¹ rendelkezik.
- Tanácsadói tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet magas szintű tanácsadói munkakörben² szerzett.
- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét³ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során

¹ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha a pályázó alkalmazottként (bármilyen típusú szerződéssel) vagy szolgáltatóként munkavégzésre irányuló tényleges jogviszonyban valóban dolgozott és ezért díjazásban részesült. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell figyelembe venni. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető figyelembe szakmai tapasztalatként, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

² A pályázónak önéletrajzában a tanácsadói munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen fel kell tüntetnie a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a pontos szakterület, valamint az adott beosztás szervezetén belüli szintje (a hierarchiában alatta és felette lévő szintek száma); 3. az egyes beosztásokra vonatkozó jelentési útvonala.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.

- **Korhatár:** a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat⁴ 52. cikkének a) pontját).

Kiválasztás és kinevezés

A főigazgató-helyettest az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetőik alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy⁵).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást. A pályázókat az eljárás bármely szakaszában felkérhetik a pályázatukban megadott információkat alátámasztó dokumentumok benyújtására. Amennyiben a pályázó a felszólításban meghatározott határidőn belül nem nyújtja be ezeket a dokumentumokat, a kiválasztási eljárásból kizárható.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú kimenetele és az értékelőközpont jelentése alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az illetékes / a [...]ért felelős biztos(ok) hallgatja / hallgatják meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatósága által kiadott érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (csak angolul érhető el)

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban az Európai Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a sokféleség javításához, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót AD 14-es besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. A kiválasztott pályázót szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium.

Az állás 2026. január 1-jétől tölthető be.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

A pályázónak nyilatkoznia kell vállálnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁶ megfelelően kezeljék. Ez különösen az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára vonatkozik.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass formátumban⁷ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezésében pontos, mindenre kiterjedő és valósághű adatokat adjon meg.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

A pályázó felelős azért, hogy az elektronikus regisztrációt a határidőn belül elvégezze. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztráció határideje után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

⁷ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat:
<https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Határidő

A regisztráció határideje **2026. január 29., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.