

## **Laajentumisasioiden ja itäisten naapurialueiden pääosasto**

Ilmoitus avoinna olevasta

pääneuvonantajan (sovittelu ja normalisointi – Länsi-Balkan) tehtävästä (palkkaluokka AD 14)

(Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta)

COM/2025/10476

### **Keitä olemme**

Euroopan komission poliittisissa suuntaviivoissa vuosille 2024–2029 todetaan, että EU:n täydentäminen on moraalisesti, poliittisesti ja geostrategisesti välttämätöntä. Teemme tiivistä yhteistyötä ehdokasmaiden ja mahdollisten ehdokasmaiden kanssa niiden ansioihin perustuvalla tiellä kohti EU-jäsenyyttä tukemalla tarvittavia rakenteellisia uudistuksia ja oikeusvaltioperiaatteen ja perusarvojen kunnioittamista sekä vahvistamalla niiden selviytymiskykyä ja varautumista. Varmistamme myös jatkuvan tuen Ukrainalle ja tuemme erityisesti Ukrainan jälleenrakentamista ja liittymistä EU:hun. Lisäksi pyrimme parantamaan yhteistyötä Turkin kanssa poliittisissa, taloudellisissa ja kauppaan liittyvissä asioissa ja tuemme Etelä-Kaukasian maita.

Laajentumisen alalla laajentumisasioiden ja itäisten naapurialueiden pääosasto (ENEST) auttaa maita, joilla on eurooppalainen tulevaisuus, täyttämään Euroopan unionista tehdyssä sopimuksessa ja Eurooppa-neuvostossa määritellyt EU:hun liittymisen vaatimukset. ENEST-pääosastossa seurataan tiiviisti laajentumismaiden edistymistä jäsenyysehtojen saavuttamisessa ja tuetaan liittymisneuvotteluja neuvoston vaatimusten mukaisesti. Pääosasto hallinnoi unionin kahdenvälisiä suhteita ehdokasmaihin ja mahdollisiin ehdokasmaihin niiden lähentyessä EU:hun ja keskittyy vahvasti uudistuksiin, jotka koskevat oikeusvaltiota, talouden ohjausjärjestelmää ja julkishallinnon uudistamista.

ENEST-pääosasto hallinnoi suurinta osaa unionin taloudellisesta ja teknisestä avusta EU:n ehdokasmaille ja mahdollisille ehdokasmaille sekä EU:n itäisen naapuruston maille ja kansoille, mukaan lukien Armenialle, Azerbaidžanille ja Valko-Venäjälle. Se hallinnoi erityisesti liittymistä valmistelemaa tukivälinettä (IPA III), naapuruus-, kehitys- ja kansainvälisen yhteistyön välinettä (NDICI) – Globaali Eurooppa, Länsi-Balkanin uudistus- ja kasvatukivälinettä ja Ukrainan tukivälinettä sekä kolmea investointikehystä (Euroopan kestävän kehityksen rahasto plus (EKRR+), Länsi-Balkanin investointikehys ja Ukrainan investointikehys), joista tarjotaan talousarviotakuita, rahoitusvälineitä ja rahoituslähteiden yhdistämistä.

ENEST-pääosasto tukee uudistuksia ja demokratian lujittamista sekä lisää vaurautta, vakautta ja turvallisuutta kaikkialla Euroopassa panemalla täytäntöön avustustoimia Euroopan itäisillä naapurialueilla. Se auttaa edistämään EU:n arvoja, politiikkoja ja etuja tällä maantieteellisellä alueella ja kehittämään EU:n ja sen naapurimaiden välisiä erityissuhteita.

ENEST-pääosaston toimipaikka on Brysselissä. Sillä on noin 1 200 henkilöstön jäsentä Brysselissä ja EU:n edustustoissa kumppanimaissa.

### **Mitä tarjoamme**

Pääneuvonantajan tehtävänä on neuvoa ja tukea pääjohtajaa politiikan aloilla, jotka koskevat Länsi-Balkanin kumppaneiden välisten suhteiden sovittelua ja normalisointia EU:n laajentumisstrategian tukemiseksi ja Länsi-Balkanin kasvusuunnitelman mukaisesti.

Valittu hakija toimii suoraan pääjohtajan alaisuudessa. Hän

- antaa strategista neuvontaa asiaankuuluvilla politiikan aloilla, jotka liittyvät suoraan Länsi-Balkanin kumppaneiden välisten suhteiden sovitteluun ja normalisointiin
- antaa neuvontaa siitä, miten hänen toimialaansa liittyvälle alueelliselle yhteistyölle voidaan luoda lisäkannustimia
- pyrkii vahvistamaan ja helpottamaan kumppanimaiden sisäisten toimijoiden välistä yhteistyötä
- varmistaa johdonmukaisen koordinoinnin koko komissiossa ja ulkoisten sidosryhmien, myös EUH:n, kanssa
- antaa strategista neuvontaa kahdenvälisissä kysymyksissä
- edustaa komissiota johtotason tehtävissä ulkoisissa tapahtumissa, jotka liittyvät sovittelu- ja normalisointitoimeksiantoon Länsi-Balkanilla.

### **Ketä etsimme (valintaperusteet)**

Toivomme hakijalta

### **Henkilökohtaiset ominaisuudet**

- erittäin hyviä analyyttisiä taitoja ja kykyä ratkaista organisaatioon ja toimintaan liittyviä ongelmia
- kokemusta organisaation edustamisesta korkealla tasolla sisäisesti ja ulkoisesti sekä erinomaisia viestintä- ja neuvottelutaitoja, jotta hakija voi tosiasiallisesti muodostaa ja ylläpitää korkean tason yhteyksiä komission sisällä sekä muiden EU:n toimielinten ja kansainvälisten instituutioiden, jäsenvaltioiden ja muiden asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa
- luotettavuutta, mukautumiskykyä ja paineensietokykyä sekä sitoutumista julkisen palvelun arvoihin ja organisaation tavoitteisiin;

### **Erityisosaaminen ja asiantuntemus**

- erittäin hyviä tietoja ja kokemusta EU:n laajentumisasiintakasta
- osoitettua kokemusta toimimisesta poliittisen tason johtavana neuvonantajana kansainvälisissä asioissa ja erityisesti Länsi-Balkaniin liittyvissä kysymyksissä
- Länsi-Balkanin kumppaneiden historian, politiikan ja kulttuurin erittäin hyvää ymmärtämystä ja syvällistä tuntemusta
- EU:n politiikkojen ja painopisteiden erittäin hyvää tuntemusta ja ymmärrystä
- vankkaa kokemusta kansainvälisestä oikeudesta;

### **Neuvonanto-osaaminen**

- osoitettua kykyä toimia johtavana neuvonantajana laajentumispolitiikan ja itäisen naapuruuspolitiikan alalla
- erittäin hyvää poliittista arviointikykyä ja monitahoisen poliittisen ympäristön ymmärrystä sekä kykyä luoda kokonaiskuva ENEST-pääosaston toimintalinjasta
- kykyä antaa toimenpiteitä koskevaa, poliittista ja viestintään liittyvää neuvontaa monimutkaisissa kysymyksissä keskittyen voimakkaasti Länsi-Balkaniin liittyviin keskeisiin kysymyksiin ja painopisteisiin EU:n laajentumispolitiikan mukaisesti.

### Mitä edellytämme (kelpoisuusvaatimukset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- Kansalaisuus: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: Hakijalla on oltava
  - joko yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
  - tai yliopistotasoinen koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus. (Tätä yhden vuoden työkokemusta ei voida laskea mukaan jäljempänä vaadittuun, yliopistotasoinen koulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen.)

Ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnetty tutkintotodistukset sekä sellaiset todistukset, joista jonkin jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

- Työkokemus: Hakijalla tulee lisäksi olla yliopistotasoinen tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus<sup>1</sup> opintoja vastaavalla pätevyystasolla.
- Kokemus neuvonantajatehtävistä: Yliopistotasoinen tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava korkean tason neuvonantajatehtävästä<sup>2</sup>.
- Kielitaito: Hakijalla on oltava yhden EU:n virallisen kielen<sup>3</sup> perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun/haastattelujen aikana, että hakija täyttää jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.

<sup>1</sup> Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työsopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

<sup>2</sup> Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut neuvonantajan tehtävässä: 1) tehtävänimike ja tehtävänkuvaus, 2) tarkka erikoisala ja asema organisaatiossa (ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä) sekä 3) kutakin toimea koskevat raportointisuhteet.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

- Ikäraja: Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen<sup>4</sup> 52 artiklan a alakohta).

## Valinta ja nimittäminen

Valinta ja nimittäminen tapahtuu Euroopan komission valinta- ja palvelukseenottomenettelyjen mukaisesti (ks. asiakirja ”Compilation Document on Senior Officials Policy”<sup>5</sup>).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa hakuedellytysten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi. Hakijoita voidaan pyytää toimittamaan hakemuksessa ilmoitettujen tietojen tueksi asiakirjoja missä tahansa hakumenettelyn vaiheessa. Jos näitä asiakirjoja ei toimiteta pyynnössä asetetussa määräajassa, hakija saatetaan sulkea pois valintamenettelystä.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoo-antavan nimityskomitean jatko- haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoo-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoo-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimeen.

Yksi tai useampi asianomainen komission jäsen haastattelee neuvoo-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Tehtävään valitulla henkilöllä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoiisiin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures\\_en](https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en) (saatavilla vain englanniksi).

## **Yhtäläiset mahdollisuudet**

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan toimiin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

## **Palvelussuhteen ehdot**

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

Valittu henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtäväryhmän palkkaluokkaan 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valitun henkilön tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel, Belgia.

Toimi voidaan täyttää 1. tammikuuta 2026 alkaen.

## **Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus**

Hakijan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

## **Tärkeää tietoa hakijoille**

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

## **Henkilötietojen suoja**

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725<sup>6</sup>. Tämä koskee erityisesti tietojen luottamuksellisuutta ja tietoturvaa.

## **Hakumenettely**

---

<sup>6</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki kelpoisuusvaatimukset ("Mitä edellytämme"), erityisesti tutkintoa, ylemmän tason tehtävien työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin vaatimuksista ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijoiden on tehtävä hakemuksensa rekisteröitymällä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava ohjeita hakumenettelyn eri vaiheista:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia<sup>7</sup> käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

On hakijan oman edun mukaista varmistaa, että hakemus on täsmällinen, perusteellinen ja totuudenmukainen.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa rekisteröintinumeroa, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

**Sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.** Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu).

Verkkorekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei pidä jättää viime hetkeen, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai yhteyskatkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietoja ei ole mahdollista täydentää enää sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

### **Rekisteröitymisen määräaika**

Rekisteröityminen päättyy **29.1.2026 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

---

<sup>7</sup> Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/fi/create-europass-cv>.