

Laienemise ja idanaabruse peadirektoraat

Teade vaba ametikoha kohta:

peanõunik – lepitamine ja suhete normaliseerimine Lääne-Balkanil (palgaaste AD 14)

(Personaleeskirjade artikli 29 lõige 2)

COM/2025/10476

Laienemise ja idanaabruse peadirektoraat

Nagu on sätestatud Euroopa Komisjoni poliitilistes suunistes aastateks 2024–2029, on liidu täielik väljakujundamine meie geostrateegiline, majanduslik ja moraalne kohustus. Toetame kandidaatriike ja potentsiaalseid kandidaatriike nende teel ELiga ühinemisel, tuginedes nende saavutustele ja tehes nendega tihedat koostööd, et edendada vajalikke struktuurireforme, õigusriigi põhimõtte ja põhiväärtuste austamist ning tugevdada nende vastupanuvõimet ja valmisolekut. Tagame ka jätkuva toetuse Ukrainale ning toetame eelkõige Ukraina ülesehitamist ja ühinemisprotsessi. Samuti töötame selle nimel, et parandada poliitilistes, majanduslikes ja kaubandusküsimustes koostööd Türgiga ning toetada Lõuna-Kaukaasia riike.

Laienemise valdkonnas aitab laienemise ja idanaabruse peadirektoraat ELiga ühinemise väljavaatega riike Euroopa Liidu lepingus ja Euroopa Ülemkodus määratletud kriteeriumide täitmisel. Laienemise ja idanaabruse peadirektoraat jälgib tähelepanelikult laienemisprotsessis osalevate riikide edusamme ja toetab ühinemisläbirääkimisi vastavalt nõukogu nõudmistele. Ta haldab liidu kahepoolseid suhteid kandidaatriikide ja potentsiaalsete kandidaatriikidega nende teel ELiga ühinemise suunas, keskendudes õigusriigi, majanduse juhtimise ning avaliku halduse valdkonna reformidele.

Laienemise ja idanaabruse peadirektoraat haldab suuremat osa liidu rahalisest ja tehnilisest abist ELi kandidaatriikidele või potentsiaalsetele kandidaatriikidele, ELi idanaabruse riikidele ja rahvastele, sealhulgas Armeeniale, Aserbaidžaanile ja Valgevenele. Eelkõige haldab ta ühinemiseelse abi instrumenti (IPA III), naabuspiirkonna, arengu- ja rahvusvahelise koostöö instrumenti „Globaalne Euroopa“, Lääne-Balkani reformi- ja kasvurahastut ning Ukraina rahastut, samuti kolme investeerimisraamistikku: Euroopa Kestliku Arengu Fond (EFSD+), Lääne-Balkani investeerimisraamistik ja Ukraina investeerimisraamistik, mille raames pakutakse eelarvelisi tagatisi, rahastamisvahendeid ja segarahastamist.

Rakendades abimeetmeid Euroopa idanaabruses, toetab laienemise ja idanaabruse peadirektoraat reforme ja demokraatia kinnistamist ning tugevdab heaolu, stabiilsust ja julgeolekut kogu Euroopas. Laienemise ja idanaabruse peadirektoraat aitab edendada ELi väärtusi, poliitikat ja huve selles piirkonnas ning arendada ELi erisuhteid naaberriikidega.

Laienemise ja idanaabruse peadirektoraat asub Brüsselis ning sellel on Brüsselis ja partnerriikides asuvates ELi delegatsioonides ligikaudu 1200 töötajat.

Pakutav ametikoht

Peanõuniku ülesanne on nõustada ja toetada peadirektorit Lääne-Balkani partnerite lepitamise ja suhete normaliseerimise küsimustes kooskõlas ELi laienemisstrateegia ja Lääne-Balkani majanduskasvu kavaga.

Edukas kandidaat täidab peadirektori otseses alluvuses järgmisi ametiülesandeid:

- Annab strateegilist nõu poliitikavaldkondades, mis on otseselt seotud Lääne-Balkani partnerite lepitamise ja suhete normaliseerimisega
- Annab nõu, kuidas luua täiendavaid stiimuleid piirkondlikuks koostööks tema pädevusvaldkonnas
- Püüab tugevdada ja hõlbustada koostööd partnerriikide sisemiste osaliste vahel
- Tagab sidusa koordineerimise komisjonis ja väliste sidusrühmadega, sealhulgas Euroopa välisteenistusega
- Annab strateegilist nõu kahepoolsetes küsimustes
- Esindab komisjoni juhtkonna tasandil välisüritustel, mis on seotud lääne-Balkani partnerite lepitamise ja suhete normaliseerimisega

Sobiv kandidaat (valikukriteeriumid)

Kandidaadilt nõutakse järgmisi oskusi ja omadusi.

Isikuomadused

- Väga hea analüüsioskus ning suutlikkus lahendada korralduslikke ja tegevuslikke probleeme
- Kogemus organisatsiooni kõrgetasemelisel esindamisel nii asutusesiseselt kui ka -väliselt ning suurepärase suhtlemis- ja läbirääkimisoskus, et teha tulemuslikult koostööd ja säilitada kõrgetasemelisi kontakte komisjonis, muude ELi ja rahvusvaheliste institutsioonide, liikmesriikide ja muude asjaomaste sidusrühmadega
- Usaldusväärsus, kohanemisvõime ja hea pingetaluvus ning pühendumus avaliku sektori väärtustele ja organisatsiooni eesmärkidele

Erioskused ja kogemused

- Väga head teadmised ja kogemused ELi laienemispoliitika valdkonnas
- Tõendatud kogemus poliitilise vanemnõunikuna rahvusvahelistes küsimustes, sealhulgas Lääne-Balkaniga seonduvates küsimustes
- Suurepärased teadmised ja arusaamine Lääne-Balkani partnerite ajaloost, poliitikast ja kultuurist
- ELi poliitika ja prioriteetide väga hea tundmine ja mõistmine
- Tugev rahvusvahelise õiguse taust

Nõustamisoskus

- Tõendatud võime täita kõrgetasemelisi nõustamisülesandeid laienemis- ja idanaabruspoliitika valdkonnas

- Väga hea poliitiline taip ja arusaam keerukast poliitilisest keskkonnast, võime luua üldpilt laienemise ja idanaabruse peadirektoraadi poliitikast
- Suutlikkus pakkuda strateegilist, poliitilist ja teabevahetuse alast nõu keerukates küsimustes, keskendudes Lääne-Balkani peamistele teemadele ja prioriteetidele kooskõlas ELi laienemispoliitikaga

Nõuded kandidaadile (osalemistingimused)

Kandidaat, kes soovib valikumenetluses osaleda, peab **kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäeval** vastama järgmistele ametlikele tingimustele.

- Kodakondsus: kandidaadil peab olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsus.
- Akadeemiline kraad või diplom: kandidaadil peab olema
 - kas lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom ja mille omandamiseks vajaliku ülikooliõppe kestus on tavapäraselt vähemalt neli aastat;
 - või lõpetatud ülikooliõppele vastav haridustase, mida tõendab diplom, ning vähemalt üheaastane erialane töökogemus asjaomases valdkonnas, juhul kui ülikooliõpingute kestus on tavapäraselt vähemalt kolm aastat (nimetatud üheaastast erialast töökogemust ei arvestata allpool nõutud ülikoolijärgse töökogemuse hulka).

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides või mille suhtes on ühe liikmesriigi ametiasutus väljastanud samaväärsussertifikaadi.

- Erialane töökogemus: kandidaadil peab olema vähemalt 15aastane ülikoolijärgne erialane töökogemus¹ tasemel, mis vastab eespool osutatud kvalifikatsioonile.
- Nõustamiskogemus: vähemalt viis aastat ülikoolijärgsest erialasest töökogemusest peab olema saadud kõrgema tasandi nõuandval ametikohal².
- Keeleoskus: kandidaat peab oskama üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel³ ja teist ametlikku keelt rahuldaval tasemel. Valikukomisjon kontrollib vestlus(t)e käigus, kas kandidaadid täidavad nõuet osata rahuldaval tasemel mõnda teist ELi ametlikku keelt. Selleks võib osa vestlusest / vestlus toimuda selles teises keeles.

¹ Erialast töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on saadud tegeliku töösuhte raames, mis kujutab endast tegelikku tasustatud tööd töövõtjana (igat liiki tööleping) või teenuseosutajana. Osajatööd arvestatakse protsendina tõendatud töötatud täistööajast. Emapuhkust/vanemapuhkust/lapsendamispuhkust võetakse arvesse, kui seda võeti töölepingu kehtivusajal. Doktorõpet (ka tasustamata) käsitatakse erialase töökogemusena (maksimaalselt kolm aastat), tingimusel et see on edukalt läbitud. Ühte ja sama ajavahemikku arvestatakse ainult üks kord.

² Elulookirjelduses peaks kandidaat kõigi nende aastate kohta, mille jooksul ta nõustamisega tegeles, esitama järgmised andmed: 1) ametinimetus ja -ülesanded; 2) täpne tegevusvaldkond ning millisel organisatsiooni tasandil ametikoht paiknes (kõrgemate ja madalamate juhtimistasandite arv); 3) aruandlusahelad iga ametikoha puhul.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EThttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- Vanusepiir: kandidaadi vanus peab olema alla ametliku pensioniea, mis Euroopa Liidu ametnike puhul algab selle kuu lõpus, mille jooksul nad saavad 66aastaseks (vt personalieeskirjade⁴ artikli 52 punkt a).

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine

Valikumenetlus ja ametisse nimetamine toimub vastavalt Euroopa Komisjoni personalivaliku- ja värbamismenetlustele (vt dokument, mis käsitleb kõrgema järgu ametnike suhtes kohaldatavat poliitikat⁵).

Valikumenetluse raames moodustab Euroopa Komisjon eelvalikukomisjoni. Eelvalikukomisjon analüüsib kõiki kandideerimisavaldusi. Kõigepealt kontrollib ta osalemistingimuste täitmist ja teeb kindlaks kandidaadid, kellel on eespool nimetatud valikukriteeriumide põhjal parim profiil ja kes võidakse kutsuda vestlusele eelvalikukomisjoniga. Kandidaatidel võidakse valikumenetluse mis tahes etapis paluda esitada kandideerimisavalduses esitatud teavet tõendavad dokumendid. Kandidaadid, kes ei esita nimetatud dokumente nõutud tähtajaks, võivad valikumenetlusest välja langeda.

Pärast neid vestlusi teeb eelvalikukomisjon oma otsuse ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele ametisse nimetamise küsimustega tegelevasse Euroopa Komisjoni nõuandekomiteesse. Ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee otsustab eelvalikukomisjoni otsuse põhjal, kes kandidaatidest kutsutakse vestlusele.

Kandidaadid, kes on kutsutud vestlusele nõuandekomiteesse, osalevad ka juhtimisasalases hindamiskeskuses väliste personalikonsultantide korraldataval hindamisel, mis kestab terve päeva. Vestluse ja hindamiskeskuse aruande põhjal koostab ametisse nimetamise küsimustega tegelev nõuandekomitee nimekirja kandidaatidest, keda ta peab ametikohale sobivaks.

Nõuandekomitees välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele asjaomase valdkonna eest vastutava(te) Euroopa Komisjoni volinikuga/volinikega.

Pärast neid vestlusi teeb Euroopa Komisjon ametisse nimetamise otsuse.

Väljavalitud kandidaat peab olema täitnud kõik seadusest tulenevad kohustused seoses sõjaväeteenistusega, esitama asjaomased iseloomustused, mis näitavad tema sobivust töökohustuste täitmiseks, ja olema füüsiliselt võimeline neid täitma.

Väljavalitud kandidaadil peaks olema oma liikmesriigi julgeolekuasutuse väljastatud kehtiv salastatud teabele juurdepääsu luba või võimalus see saada. Tegemist on juurdepääsuloaga, mis antakse isikule haldusotsusega pärast seda, kui ta on läbinud liikmesriigi pädeva julgeolekuasutuse kontrolli kooskõlas kohaldatavate siseriiklike julgeolekualaste õigusnormidega, ning millega tõendatakse, et isikule võib anda juurdepääsu teatava tasemeni salastatud teabele. (Palume tähele panna, et juurdepääsuloa saamiseks vajaliku menetluse saab algatada ainult tööandja, mitte aga isik ise.)

Kandidaat ei saa juurdepääsu teabele, mille ELi salastatuse tase on CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgem, ega tohi osaleda koosolekutel, kus sellist teavet arutatakse, enne kui asjaomane liikmesriik on andnud talle juurdepääsuloa ja julgeolekukontrolli menetlus on lõpule viidud ning kandidaat on saanud Euroopa Komisjoni julgeolekudirektoraadilt õigusaktidega nõutud ülevaate julgeolekunõuetest.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (ainult inglise keeles)

Võrdsed võimalused

Vastavalt personalieeskirjade artiklile 1d lähtub Euroopa Komisjon strateegilisest eesmärgist saavutada sooline võrdõiguslikkus kõigil juhtimistasanditel ning kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat, kutsudes üles esitama taotlusi, mis võiksid kaasa aidata suuremale mitmekesisusele, soolisele võrdõiguslikkusele ja üldisele geograafilisele tasakaalule.

Teenistustingimused

Palga- ja teenistustingimused on sätestatud personalieeskirjades.

Väljavalitud kandidaat nimetatakse ametisse palgaastme AD 14 ametnikuna. Talle määratakse sõltuvalt tema eelnevast erialasest töökogemusest selle palgaastme 1. või 2. järk.

Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et personalieeskirjade kohaselt peavad kõik uued töötajad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Töökoht asub Belgias Brüsselis.

Tööle saab asuda alates 1. jaanuarist 2026.

Sõltumatus ja huvide deklaratsioon

Kandidaat peab kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

Oluline teave kandidaatidele

Tuletame kandidaatidele meelde, et valikukomisjonide töö on konfidentsiaalne. Kandidaatidel on keelatud otse või kaudselt, isiklikult või kellegi vahendusel valikukomisjoni liikmetega ühendust võtta. Kõik järelepärimised tuleb saata asjaomase valikukomisjoni sekretariaadile.

Isikuandmete kaitse

Komisjon tagab, et kandidaatide isikuandmeid töödeldakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725⁶. Eriti pööratakse tähelepanu isikuandmete konfidentsiaalsusele ja turvalisusele.

Kandideerimisavalduste esitamise kord

⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39).

Kontrollige enne kandideerimisavalduse esitamist hoolikalt, kas Te täidate kõik osalemiskriteeriumid („Nõuded kandidaadile“), eriti diplomi, kõrgel juhtival ametikohal töötamise kogemuse ning keeleoskuse kohta kehtestatud nõuded. Kandidaadid, kes nõudeid ei täida, langevad valikumenetlusest automaatselt välja.

Avalduse esitamiseks peate registreeruma internetis järgmisel veebisaidil ja järgima menetluse eri etappide kohta esitatud juhiseid:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Teil peab olema toimiv e-posti aadress. Seda kasutatakse Teie registreerumise kinnitamiseks ja Teiega ühenduse pidamiseks valikumenetluse kõikides etappides. Seepärast palume Teil Euroopa Komisjoni teavitada, kui Teie e-posti aadress muutub.

Avaldusele tuleb lisada PDF-vormingus, eelistatavalt Europassi CV formaadis elulookirjeldus⁷ ja täita veebis motivatsioonikiri (kuni 8 000 tähemärki). Elulookirjelduse ja motivatsioonikirja võib esitada ükskõik millises Euroopa Liidu ametlikus keeles.

Teie huvides on tagada, et Teie avaldus on täpne, põhjalik ja tõene.

Kui olete veebipõhise registreerumise lõpetanud, saate e-kirja, milles kinnitatakse, et Teie avaldus on registreeritud. **Kui Te e-kirjaga kinnitust ei saa, siis avalduse esitamine ebaõnnestus!**

Juhime Teie tähelepanu sellele, et avalduse läbivaatamise käiku ei saa veebis jälgida. Euroopa Komisjon võtab Teiega kandideerimisavalduse asjus otse ühendust.

E-postiga saadetud avaldusi vastu ei võeta. Kui vajate lisateavet ja/või kui esineb tehnilisi probleeme, saatke e-kiri aadressil HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Õigeaegse veebis registreerumise eest vastutab kandidaat ise. Soovitame tungivalt mitte oodata registreerumisega viimaste päevadeni, sest avalduse täitmine veebilehel võib interneti koormatuse või internetiühenduse häire tõttu enne täitmise lõpetamist katkeda ja sel juhul tuleb Teil kogu protsessi korrata. Pärast registreerumistähtaja möödumist andmeid enam lisada ei saa. Hilinenud kandideerimisavaldusi vastu ei võeta.

Lõppkuupäev

Avalduse esitamise lõppkuupäev on **29.1.2026 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**. Hiljem ei ole kandideerimisavaldust enam võimalik esitada.

⁷ Europassi CV vormi kohase elulookirjelduse koostamise õpetuse leiate veebiaadressilt <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>