

## Γενική Διεύθυνση Διεύρυνσης και Ανατολικής Γειτονίας

### Προκήρυξη κενής θέσης

κύριου/κύριας συμβούλου Συμφιλίωσης & Εξομάλυνσης των Δυτικών Βαλκανίων (βαθμός AD14)

(άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης)

COM/2025/10476

### Σχετικά με εμάς

Όπως προβλέπεται στις πολιτικές κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την περίοδο 2024-2029, η περαιτέρω ολοκλήρωση της Ένωσης μας αποτελεί γεωστρατηγική, οικονομική και ηθική επιταγή. Συνεργαζόμαστε στενά με τις υποψήφιες και δυνάμει υποψήφιες χώρες στην αξιοκρατική πορεία της ένταξής τους στην ΕΕ, στηρίζοντας τις απαιτούμενες διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις, τον σεβασμό τους για το κράτος δικαίου και τις θεμελιώδεις αξίες, και ενισχύοντας την ανθεκτικότητα και την ετοιμότητά τους. Διασφαλίζουμε επίσης τη συνεχή στήριξη προς την Ουκρανία, και ειδικότερα θα στηρίξουμε την ανασυγκρότηση και την προσχώρηση της Ουκρανίας, ενώ θα εργαστούμε για τη βελτίωση της συνεργασίας με την Τουρκία σε πολιτικά, οικονομικά και εμπορικά θέματα, καθώς και για τη στήριξη των χωρών του Νότιου Καυκάσου.

Στον τομέα της διεύρυνσης, η ΓΔ Διεύρυνσης και Ανατολικής Γειτονίας (ΓΔ ENEST) βοηθά τις χώρες με προοπτική ένταξης στην ΕΕ να εκπληρώσουν τα κριτήρια που ορίζονται στη Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο Ευρωπαϊκό Συμβούλιο. Η ΓΔ ENEST παρακολουθεί στενά την πρόοδο των χωρών της διεύρυνσης και στηρίζει τις ενταξιακές διαπραγματεύσεις, όπως απαιτείται από το Συμβούλιο. Η ΓΔ διαχειρίζεται τις διμερείς σχέσεις της Ένωσης με τις υποψήφιες και δυνάμει υποψήφιες χώρες στην πορεία τους προς την ΕΕ, με ιδιαίτερη έμφαση στις μεταρρυθμίσεις σε σχέση με το κράτος δικαίου, την οικονομική διακυβέρνηση και τη μεταρρύθμιση της δημόσιας διοίκησης.

Η ΓΔ ENEST διαχειρίζεται το μεγαλύτερο μέρος της χρηματοδοτικής και τεχνικής βοήθειας της Ένωσης προς τις χώρες που είναι υποψήφιες ή δυνάμει υποψήφιες για προσχώρηση στην ΕΕ, καθώς και προς τις χώρες ή τους λαούς της ανατολικής γειτονίας της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων της Αρμενίας, του Αζερμπαϊτζάν και της Λευκορωσίας. Ειδικότερα, διαχειρίζεται τον Μηχανισμό Προενταξιακής Βοήθειας (ΜΠΒ III), τον Μηχανισμό Γειτονίας, Ανάπτυξης και Διεθνούς Συνεργασίας — Παγκόσμια Ευρώπη (NDICI-GE), τη διευκόλυνση μεταρρυθμίσεων και ανάπτυξης για τα Δυτικά Βαλκάνια και το Μέσο Διευκόλυνσης για την Ουκρανία, καθώς και τρία επενδυτικά πλαίσια: το Ευρωπαϊκό Ταμείο για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (ETBA+), το πλαίσιο επενδύσεων για τα Δυτικά Βαλκάνια και το επενδυτικό πλαίσιο για την Ουκρανία, τα οποία παρέχουν δημοσιονομικές εγγυήσεις, χρηματοδοτικά μέσα και συνδυασμό μέσων.

Με την εφαρμογή δράσεων βοήθειας στην Ανατολική Γειτονία της Ευρώπης, η ΓΔ ENEST στηρίζει τις μεταρρυθμίσεις και την εδραίωση της δημοκρατίας, ενώ ενισχύει την ευημερία, τη σταθερότητα και την ασφάλεια σε όλη την Ευρώπη. Η ΓΔ ENEST συμβάλλει στην προώθηση των αξιών, των πολιτικών και των συμφερόντων της ΕΕ στην περιοχή αυτή, καθώς και στην ανάπτυξη της ειδικής σχέσης της ΕΕ με τις γειτονικές της χώρες.

Η ΓΔ ENEST έχει την έδρα της στις Βρυξέλλες και απασχολεί περίπου 1 200 υπαλλήλους στις Βρυξέλλες και στις αντιπροσωπείες της ΕΕ στις χώρες-εταίρους.

### Τι προτείνουμε

Καθήκοντα κύριου/κύριας συμβούλου για την παροχή συμβουλών και στήριξης στον/στη γενικό/-ή διευθυντή/διευθύντρια στους τομείς πολιτικής της συμφιλίωσης και της εξομάλυνσης των σχέσεων μεταξύ των εταίρων των Δυτικών Βαλκανίων προς στήριξη της στρατηγικής διεύρυνσης της ΕΕ και σύμφωνα με το σχέδιο ανάπτυξης για τα Δυτικά Βαλκάνια.

Υπό την άμεση εποπτεία του/της γενικού διευθυντή/διευθύντριας:

- θα παρέχετε στρατηγικές συμβουλές σε σχετικούς τομείς πολιτικής που συνδέονται άμεσα με τη συμφιλίωση και την εξομάλυνση των σχέσεων μεταξύ των εταίρων στα Δυτικά Βαλκάνια·
- θα παρέχετε συμβουλές σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας περαιτέρω κινήτρων για περιφερειακή συνεργασία σε σχέση με την εντολή σας·
- θα επιδιώκετε την ενίσχυση και τη διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ των εσωτερικών φορέων στις χώρες-εταίρους·
- θα διασφαλίζετε συνεκτικό συντονισμό σε ολόκληρη την Επιτροπή και με εξωτερικούς συμφεροντούχους, συμπεριλαμβανομένης της ΕΥΕΔ·
- θα παρέχετε στρατηγικές συμβουλές για διμερή θέματα·
- θα εκπροσωπείτε την Επιτροπή σε ανώτερο επίπεδο σε εξωτερικές εκδηλώσεις που σχετίζονται με την εντολή συμφιλίωσης και εξομάλυνσης των σχέσεων στα Δυτικά Βαλκάνια

### **Τι ζητάμε (κριτήρια επιλογής)**

Για να υποβάλετε υποψηφιότητα θα πρέπει να διαθέτετε:

#### **Προσωπικά προσόντα**

- Πολύ καλές αναλυτικές δεξιότητες και ικανότητα επίλυσης οργανωτικών και λειτουργικών προβλημάτων,
- πείρα στην εκπροσώπηση ενός οργανισμού σε υψηλό επίπεδο τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά, σε συνδυασμό με άριστες επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές δεξιότητες για την αποτελεσματική δημιουργία και διατήρηση επαφών υψηλού επιπέδου εντός της Επιτροπής, με άλλους ενωσιακούς και διεθνείς οργανισμούς, τα κράτη μέλη και άλλους σχετικούς συμφεροντούχους,
- ακεραιότητα, προσαρμοστικότητα και ανθεκτικότητα υπό πίεση, καθώς και προσήλωση στις αξίες της δημόσιας υπηρεσίας και σε οργανωσιακούς στόχους.

#### **Ειδικές δεξιότητες και πείρα**

- Πολύ καλή γνώση και πείρα στις πολιτικές διεύρυνσης της ΕΕ εν γένει,
- αποδεδειγμένη πείρα ως κύριος/κύρια σύμβουλος σε πολιτικό επίπεδο σε διεθνή θέματα, με ιδιαίτερη έμφαση στα Δυτικά Βαλκάνια,
- πολύ καλή κατανόηση και βαθιά γνώση της ιστορίας, της πολιτικής και του πολιτισμού των εταίρων των Δυτικών Βαλκανίων,

- πολύ καλή γνώση και κατανόηση των πολιτικών και των προτεραιοτήτων της ΕΕ,
- ισχυρό υπόβαθρο στο διεθνές δίκαιο.

### **Συμβουλευτικές δεξιότητες**

- Αποδεδειγμένη ικανότητα εργασίας σε ανώτερο συμβουλευτικό ρόλο όσον αφορά τις πολιτικές διεύρυνσης και ανατολικής γειτονίας,
- πολύ καλή πολιτική κρίση και κατανόηση ενός σύνθετου πολιτικού περιβάλλοντος, ικανότητα συνολικής θέασης της πολιτικής της ΓΔ ΕΝΕΣΤ,
- ικανότητα παροχής συμβουλών σε θέματα χάραξης πολιτικών, καθώς και θέματα πολιτικής και επικοινωνιακής φύσης σχετικά με σύνθετα ζητήματα, με ιδιαίτερη έμφαση στα βασικά ζητήματα και στις προτεραιότητες που σχετίζονται με τα Δυτικά Βαλκάνια, σύμφωνα με την πολιτική διεύρυνσης της ΕΕ.

### **Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων (προϋποθέσεις επιλεξιμότητας)**

Θα συμπεριληφθείτε στη φάση επιλογής μόνον εφόσον πληροίτε τις ακόλουθες τυπικές προϋποθέσεις κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων:

- **Ιθαγένεια:** Πρέπει να έχετε την ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- **Πτυχίο ή δίπλωμα πανεπιστημίου:** Πρέπει να διαθέτετε:
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής<sup>1</sup>
  - είτε επίπεδο εκπαίδευσης που να αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα του ενός έτους δεν μπορεί να συνυπολογιστεί στην κατωτέρω απαιτούμενη επαγγελματική πείρα που αποκτάται μετά τις πανεπιστημιακές σπουδές).

Μπορούν να ληφθούν υπόψη μόνο τα διπλώματα/πτυχία που έχουν χορηγηθεί σε κράτος μέλος της ΕΕ ή για τα οποία έχει εκδοθεί πιστοποιητικό ισοδυναμίας από τις αρχές ενός από τα εν λόγω κράτη μέλη.

- **Επαγγελματική πείρα:** Πρέπει να διαθέτετε τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική πείρα<sup>1</sup> μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου, σε επίπεδο στο οποίο παρέχουν πρόσβαση τα προαναφερόμενα προσόντα.

<sup>1</sup> Η επαγγελματική πείρα λαμβάνεται υπόψη μόνο αν αντιστοιχεί σε πραγματική εργασιακή σχέση, η οποία ορίζεται ως πραγματική, γνήσια εργασία, που παρέχεται επ' αμοιβή και με την ιδιότητα μισθωτού (ανεξαρτήτως είδους σύμβασης) ή παρόχου υπηρεσιών. Οι επαγγελματικές δραστηριότητες που ασκήθηκαν υπό καθεστώς μερικής απασχόλησης υπολογίζονται αναλογικά, με βάση το βεβαιωθέν ποσοστό τους σε δεδουλευμένες ώρες πλήρους απασχόλησης. Η άδεια μητρότητας / γονική άδεια / άδεια υιοθεσίας λαμβάνεται υπόψη αν εντάσσεται στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας. Οι διδακτορικές σπουδές, ακόμη και όταν δεν είναι αμειβόμενες, εξομοιώνονται με επαγγελματική πείρα, αλλά για διάστημα τριών ετών κατ' ανώτατο όριο, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς. Κάθε χρονικό διάστημα προσμετράται μόνο μία φορά.

- Συμβουλευτική πείρα: Πρέπει να έχουν αποκτηθεί σε ανώτερη θέση διοίκησης τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου<sup>2</sup>.
- Γλώσσες: Πρέπει να διαθέτετε άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>3</sup> και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη απ' αυτές τις επίσημες γλώσσες. Οι επιτροπές επιλογής θα επαληθεύσουν στο πλαίσιο της συνέντευξης ή των συνεντεύξεων αν πληροίτε την προϋπόθεση της ικανοποιητικής γνώσης μίας ακόμη επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Για τον σκοπό αυτόν, η συνέντευξη (ή μέρος αυτής) ενδέχεται να διεξαχθεί στην εν λόγω άλλη γλώσσα.
- Όριο ηλικίας: Πρέπει να μην έχετε συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία συνταξιοδότησης, η οποία, για το υπαλληλικό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ορίζεται ως εκείνη που συμπληρώνεται στο τέλος του μήνα κατά τον οποίο το οικείο πρόσωπο συμπληρώνει την ηλικία των 66 ετών [βλ. άρθρο 52 στοιχείο α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης<sup>4</sup>].

## Επιλογή και διορισμός

Η επιλογή και ο διορισμός θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [βλ. το έγγραφο σχετικά με την πολιτική όσον αφορά τους ανώτερους υπαλλήλους (Document on Senior Officials Policy<sup>5</sup>)].

Στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συγκροτεί επιτροπή προεπιλογής. Η εν λόγω επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις, προβαίνει σε μια πρώτη εξακρίβωση της επιλεξιμότητας και προσδιορίζει τα πρόσωπα που υπερέχουν σε προσόντα με γνώμονα τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής, και τα οποία μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη με την επιτροπή προεπιλογής. Ενδέχεται να κληθείτε να προσκομίσετε έγγραφα που τεκμηριώνουν τις δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην αίτησή σας ανά πάσα στιγμή της διαδικασίας. Εάν δεν υποβάλετε τα εν λόγω έγγραφα εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο αίτημα μπορεί να αποκλειστείτε από τη διαδικασία επιλογής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η επιτροπή προεπιλογής συντάσσει τα συμπεράσματά της και προτείνει κατάλογο υποψηφίων για περαιτέρω συνεντεύξεις με τη συμβουλευτική επιτροπή διορισμών (στο εξής: ΣΕΔ) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η ΣΕΔ λαμβάνει υπόψη τα συμπεράσματα της επιτροπής προεπιλογής και αποφασίζει σχετικά με τα πρόσωπα που θα κληθούν σε συνέντευξη.

Εάν κληθείτε σε συνέντευξη με τη ΣΕΔ, θα συμμετάσχετε σε ολόημερη αξιολόγηση σε κέντρο αξιολόγησης των διοικητικών ικανοτήτων το οποίο διαχειρίζονται εξωτερικοί σύμβουλοι προσλήψεων. Η ΣΕΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συνέντευξης και την έκθεση του κέντρου αξιολόγησης, καταρτίζει κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφιοτήτων τις οποίες θεωρεί κατάλληλες για την προκηρυχθείσα θέση.

Τα πρόσωπα που συμπεριλήφθηκαν στον τελικό κατάλογο της ΣΕΔ καλούνται σε συνέντευξη από το αρμόδιο μέλος ή μέλη της Επιτροπής.

Μετά τις συνεντεύξεις αυτές, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή λαμβάνει την απόφαση διορισμού.

<sup>2</sup> Στο βιογραφικό σας σημείωμα, θα πρέπει να αναφέρετε με σαφήνεια, για όλα τα έτη κατά τη διάρκεια των οποίων αποκτήσατε πείρα διοίκησης, τα ακόλουθα: 1) τον τίτλο των θέσεων διοίκησης που κατείχατε και τα σχετικά με αυτές καθήκοντα· 2) το ακριβές θεματικό πεδίο, καθώς και το επίπεδο της θέσης εντός του εκάστοτε οργανισμού (αριθμός των ανώτερων και κατώτερων βαθμίδων ιεραρχίας)· 3) τις ιεραρχικές γραμμές για κάθε θέση που κατείχατε.

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ELhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures\\_el](https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_el) (διαθέσιμο μόνο στα αγγλικά)

Εάν επιλεγείτε, πρέπει να έχετε εκπληρώσει τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία στρατιωτικές υποχρεώσεις, να παρέχετε τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων σας και να πληροίτε τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των εν λόγω καθηκόντων.

Εάν επιλεγείτε, θα πρέπει να κατέχετε ή να είστε σε θέση να αποκτήσετε έγκυρο πιστοποιητικό διαπίστευσης ασφαλείας από την εθνική αρχή ασφάλειας της χώρας σας. Η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας είναι διοικητική απόφαση η οποία εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση σχετικού ελέγχου ασφαλείας που διενεργείται από την αρμόδια εθνική αρχή ασφαλείας του οικείου προσώπου, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους εθνικούς νόμους και κανονισμούς, και πιστοποιεί ότι το εν λόγω πρόσωπο μπορεί να έχει πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες έως ένα συγκεκριμένο επίπεδο. (Επισημαίνεται ότι η αναγκαία διαδικασία για την απόκτηση διαπίστευσης ασφαλείας μπορεί να κινηθεί μόνο βάσει αιτήματος του εργοδότη και όχι βάσει αιτήματος μεμονωμένων υποψηφίων).

Μέχρι να χορηγηθεί η προσωπική διαπίστευση ασφαλείας από το οικείο κράτος μέλος και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της διαπίστευσης ασφαλείας με τη νομικά απαιτούμενη ενημέρωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, δεν θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε διαβαθμισμένες πληροφορίες της ΕΕ (ΔΠΕΕ) επιπέδου «CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL» ή ανώτερου, ούτε να παρίστατε σε συνεδριάσεις κατά τις οποίες συζητούνται τέτοιες ΔΠΕΕ.

### **Τρεις ευκαιρίες**

Σύμφωνα με το άρθρο 1δ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή επιδιώκει ως στρατηγικό στόχο την ίση εκπροσώπηση των φύλων σε όλες τις βαθμίδες διοίκησης και εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας την υποβολή υποψηφιοτήτων που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην επίτευξη μεγαλύτερης πολυμορφίας, ισότητας των φύλων και συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας.

### **Όροι απασχόλησης**

Οι αποδοχές και οι όροι εργασίας προβλέπονται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης.

Εάν επιλεγείτε, θα προσληφθείτε ως μόνιμος/-η υπάλληλος στον βαθμό AD14. Θα καταταχθείτε, ανάλογα με τη διάρκεια της επαγγελματικής σας πείρας, στο κλιμάκιο 1 ή στο κλιμάκιο 2 του βαθμού αυτού.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, κάθε νέο μέλος του προσωπικού πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Ο τόπος υπηρεσίας είναι οι Βρυξέλλες (Βέλγιο).

Η θέση είναι διαθέσιμη από την 1η Ιανουαρίου 2026.

### **Ανεξαρτησία και δήλωση συμφερόντων**

Θα κληθείτε να υποβάλετε δήλωση ότι δεσμεύεστε να ενεργείτε με ανεξαρτησία και προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και να δηλώσετε τυχόν συμφέροντά σας τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία σας.

## Σημαντικές πληροφορίες

Υπενθυμίζεται ότι οι εργασίες των επιτροπών επιλογής είναι απόρρητες. Απαγορεύεται να έρθετε άμεσα ή έμμεσα σε επαφή με μέλος των εν λόγω επιτροπών ή να το πράξει τρίτος για λογαριασμό σας. Όλα τα ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στη γραμματεία της αρμόδιας επιτροπής.

## Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα διεξάγεται όπως απαιτείται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>6</sup>. Η μέριμνα αυτή αφορά ιδίως την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των εν λόγω δεδομένων.

## Διαδικασία υποβολής αίτησης

Πριν υποβάλετε την αίτησή σας, θα πρέπει να ελέγξετε προσεκτικά αν πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (βλ. σημείο «Απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων»), ιδίως όσον αφορά τα είδη των διπλωμάτων/πτυχίων και την επαγγελματική πείρα υψηλού επιπέδου, καθώς και τις γλωσσικές ικανότητες που απαιτούνται. Εάν δεν πληροίτε οποιαδήποτε από τις εν λόγω προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, αποκλείστε αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, πρέπει να εγγραφείτε μέσω του διαδικτύου στον ακόλουθο ιστότοπο και να ακολουθήσετε τις οδηγίες σχετικά με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Πρέπει να διαθέτετε ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διεύθυνση αυτή θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγγραφής σας, καθώς και για την επικοινωνία μαζί σας κατά τα διάφορα στάδια της διαδικασίας. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε να ενημερώνετε την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας, πρέπει να αναφορτώσετε βιογραφικό σημείωμα σε μορφότυπο PDF, κατά προτίμηση βάσει του μορφότυπου για τα βιογραφικά σημειώματα Europass CV<sup>7</sup>, και να συντάξετε ηλεκτρονικά επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (έως 8 000 χαρακτήρες). Το βιογραφικό σας σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι προς το συμφέρον σας να διασφαλίσετε ότι τα στοιχεία της αίτησής σας είναι ακριβή, πλήρη και αληθή.

<sup>6</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

<sup>7</sup> Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για το πώς θα δημιουργήσετε ηλεκτρονικά το βιογραφικό σας σημείωμα Europass CV στη διεύθυνση: <https://europa.eu/europass/el/create-europass-cv>

Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα που θα επιβεβαιώνει ότι η αίτησή σας καταχωρίστηκε. **Αν δεν λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, η αίτησή σας δεν έχει καταχωριστεί!**

Επισημαίνεται ότι δεν μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας ηλεκτρονικά. Θα ενημερώνεστε απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πορεία της αίτησής σας.

**Αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.** Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες και/ή αν αντιμετωπίζετε τεχνικά προβλήματα, μπορείτε να στείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: **HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**

Η έγκαιρη ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής σας εγγραφής αποτελεί δική σας ευθύνη. Σας συνιστούμε θερμά να μην περιμένετε μέχρι τις τελευταίες ημέρες για να υποβάλετε την αίτησή σας, δεδομένου ότι τυχόν μεγάλος φόρτος κίνησης δεδομένων ή τυχόν πρόβλημα στη σύνδεσή σας με το διαδίκτυο μπορεί να προκαλέσει διακοπή της διαδικασίας ηλεκτρονικής εγγραφής πριν από την ολοκλήρωσή της και να αναγκαστείτε να επαναλάβετε την όλη διαδικασία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν θα γίνονται δεκτές.

### **Ημερομηνία λήξης**

Η προθεσμία εγγραφής λήγει στις **29/01/2026, 12.00 το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών** και μετά την εκπνοή της δεν θα υπάρχει πλέον δυνατότητα εγγραφής.