

Generální ředitelství pro rozšíření a východní sousedství

Oznámení o volném pracovním místě na pozici

hlavního poradce / hlavní poradkyně pro usmíření a normalizaci vztahů na západním Balkánu (platová třída AD 14)

(ustanovení čl. 29 odst. 2 služebního řádu)

COM/2025/10476

Kdo jsme

Jak se uvádí v politických směrech Evropské komise 2024–2029, další dokončování naší Unie je geostrategickou, politickou a morální nutností. Úzce spolupracujeme s kandidátskými a potenciálními kandidátskými zeměmi na jejich cestě ke vstupu do EU založené na výsledcích: podporujeme požadované strukturální reformy a dodržování zásad právního státu a základních hodnot v těchto zemích a posilujeme jejich odolnost a připravenost. Zajišťujeme rovněž trvalou podporu Ukrajině, a zejména budeme podporovat obnovu Ukrajiny a její přistoupení, jakož i úsilí o zlepšení spolupráce s Tureckem v politických, hospodářských a obchodních záležitostech a podporu zemí jižního Kavkazu.

V oblasti rozšiřování EU pomáhá Generální ředitelství pro rozšíření a východní sousedství (GŘ ENEST) uvedeným zemím, jejichž perspektivou je vstup do EU, při plnění kritérií stanovených Smlouvou o Evropské unii a Evropskou radou. GŘ ENEST pozorně sleduje pokrok zemí procesu rozšíření a podporuje jednání o přistoupení podle požadavků Rady. Řídí dvoustranné vztahy Unie s kandidátskými a potenciálními kandidátskými zeměmi na jejich cestě do EU a výrazně se přitom zaměřuje na reformy týkající se právního státu, správy ekonomických záležitostí a veřejné správy.

GŘ ENEST řídí většinu finanční a technické pomoci Unie určené kandidátským nebo potenciálním kandidátským zemím na členství v EU, jakož i zemím nebo lidem ve východním sousedství EU, včetně Arménie, Ázerbájdžánu a Běloruska. Spravuje zejména Nástroj předvstupní pomoci (NPP III), Nástroj pro sousedství a rozvojovou a mezinárodní spolupráci – Globální Evropa (NDICI – Globální Evropa), Nástroj pro reformy a růst pro země západního Balkánu a Nástroj pro Ukrajinu, jakož i tři investiční rámce: Evropský fond pro udržitelný rozvoj (EFSD+), Investiční rámec pro západní Balkán a Investiční rámec pro Ukrajinu, které poskytují rozpočtové záruky, finanční nástroje a kombinování zdrojů financování.

Prováděním pomocných opatření v zemích východního sousedství Evropy podporuje GŘ ENEST reformy a upevňování demokracie a posiluje prosperitu, stabilitu a bezpečnost v celé Evropě. Pomáhá prosazovat hodnoty, politiky a zájmy EU v tomto regionu a přispívá k rozvoji úzkého vztahu EU se sousedními zeměmi.

GŘ ENEST sídlí v Bruselu. Má přibližně 1 200 zaměstnanců v Bruselu a v delegacích EU v partnerských zemích.

Co nabízíme

Funkci hlavního poradce, který bude poskytovat generálnímu řediteli poradenství a podporu v oblastech politiky usmíření a normalizace vztahů mezi partnery na západním Balkánu, a to v rámci strategie rozšíření EU a v souladu s plánem růstu pro západní Balkán.

Úspěšný uchazeč bude pod přímým vedením generálního ředitele:

- poskytovat strategické poradenství v příslušných oblastech politiky přímo spojených s usmířením a normalizací vztahů mezi partnery na západním Balkáně,
- poskytovat poradenství v otázce, jak vytvářet další pobídky pro regionální spolupráci v souvislosti s daným mandátem,
- usilovat o posílení a usnadnění spolupráce mezi vnitřními aktéry v partnerských zemích,
- zajišťovat soudržnou koordinaci v rámci Komise i s externími zúčastněnými stranami, včetně ESVČ,
- poskytovat strategické poradenství v bilaterálních otázkách,
- zastupovat Komisi na vysoké úrovni na externích akcích souvisejících s mandátem v oblasti usmíření a normalizace vztahů na západním Balkánu.

Koho hledáme (kritéria výběru)

Uchazeči by měli mít:

Osobnostní předpoklady

- velmi dobré analytické dovednosti a schopnost řešit organizační a provozní problémy,
- zkušenosti se zastupováním organizace na vysoké úrovni jak interně, tak externě, v kombinaci s vynikajícími komunikačními a vyjednávacími dovednostmi, jež umožní efektivní navazování a udržování kontaktů na vysoké úrovni v rámci Komise, s dalšími institucemi EU a s mezinárodními institucemi, s členskými státy a s dalšími příslušnými zúčastněnými stranami,
- integritu, přizpůsobivost a odolnost pod tlakem, jakož i pevný závazek k hodnotám veřejné služby a cílům organizace.

Odborné dovednosti a zkušenosti

- velmi dobré znalosti a zkušenosti v oblasti politik rozšiřování EU obecně,
- doloženou praxi na pozici hlavního poradce na politické úrovni pro mezinárodní záležitosti se zvláštním zaměřením na západní Balkán,
- velmi dobré porozumění a důkladnou znalost historie, politiky a kultury partnerů ze západního Balkánu,
- velmi dobré znalosti a pochopení politik a priorit EU,
- značné znalosti/zkušenosti v oblasti mezinárodního práva.

Dovednosti v oblasti poradenství

- prokázanou schopnost pracovat ve vysoké poradenské funkci, pokud jde o politiky rozšíření a východního sousedství,
- velmi dobrý politický úsudek a porozumění komplexnímu politickému prostředí, schopnost vytvářet globální pohled na politiku GR ENEST,
- schopnost poskytovat poradenství týkající se jednotlivých politik a politické a komunikační poradenství ohledně složitých otázek s výrazným zaměřením na klíčové otázky a priority týkající se západního Balkánu, a to v souladu s politikou rozšíření EU.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: uchazeči musí mít:
 - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
 - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započíst do doby trvání níže uvedené odborné praxe požadované po ukončení vysokoškolského vzdělání).

V potaz lze vzít pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

- Odborná praxe: uchazeči musí mít nejméně patnáct let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání¹, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci.
- Praxe v oblasti poradenství: nejméně pět let odborné praxe získané po dokončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve vysoké poradenské funkci².
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie³ a uspokojivě ovládat další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.

¹ Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

² Ve svém životopise by uchazeči měli pro každý rok, v jehož průběhu byla získána praxe v poradenské funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných funkcí a úkoly s nimi spojené, 2) přesnou oblast působnosti a to, které úrovni v rámci dané organizace byla daná funkce přiřazena (počet úrovní, které byly v hierarchické organizační struktuře této pozici nadřazeny a podřazeny), 3) hierarchické vztahy u každé zastávané funkce.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=CShttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

- Věková hranice: věk uchazeče musí být nižší, než je řádný věk odchodu do důchodu, jenž je pro úředníky Evropské unie stanoven na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz čl. 52 písm. a) služebního řádu⁴).

Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy*⁵).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí. Uchazeči mohou být kdykoli v průběhu řízení požádáni, aby předložili dokumenty dokládající informace uvedené v přihlášce. Pokud tyto dokumenty ve lhůtě stanovené v žádosti neposkytnou, mohou být z výběrového řízení vyloučeni.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). Výbor CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty na danou pozici.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem (příslušnými členy) Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správní rozhodnutí po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (k dispozici je pouze anglické znění).

Rovné příležitosti

Evropská komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

Pracovní podmínky

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny ve služebním řádu.

Vybraný uchazeč bude přijat do pracovního poměru jako úředník v platové třídě AD 14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Vybraný uchazeč by měl vzít na vědomí, že podle služebního řádu musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel (Belgie).

Pracovní místo je volné od 1. ledna 2026.

Nezávislost a prohlášení o zájmech

Uchazeči budou muset učinit prohlášení, že se zavazují jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jejich nezávislost ohrozit.

Důležité informace pro uchazeče

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy se musí zasílat sekretariátu příslušné komise.

Ochrana osobních údajů

Evropská komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725⁶. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

Postup podání přihlášky

⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass⁷, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty. Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení online registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky registrací je **29. ledna 2026, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

⁷ Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>.